

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Diseño

## **Manual de Tutorías Académicas**

Propuesto por:  
M.C. Miguel Mario Juárez Villarreal

Marzo de 2012.

## INDICE

<b>I. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Justificación .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Estructura Organizacional.....</b>	<b>5</b>
El director.....	6
El subdirector .....	7
Coordinador de Programa Educativo.....	7
Academias de Programa Educativo .....	7
Coordinador de tutores.....	7
Los tutores.....	8
Los tutorados.....	8
<b>V. Modalidades de la tutoría académica.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. Tipos de Tutores .....</b>	<b>9</b>
<b>VII. Mecanismos de operación de la tutoría académica.....</b>	<b>9</b>
a) Proceso de asignación de tutores.....	9
b) Capacitación del uso del sistema para tutores y tutorados.....	10
c) Programación de sesiones de tutorial académica .....	10
d) Difusión.....	12
e) Seguimiento y evaluación .....	13
<b>VIII. Funciones .....</b>	<b>13</b>
a) del coordinador de tutores .....	13
b) del tutor .....	14
c) del tutorado.....	15
<b>IX. Sanciones.....</b>	<b>15</b>
<b>X. Servicios de apoyo académico institucional.....</b>	<b>16</b>
<b>XI. Ligas de interés .....</b>	<b>17</b>
<b>II. Anexos .....</b>	<b>18</b>
Anexo 1. Información de modelo educativo, programas y servicios ofertados por la FIAD y UABC.....	19
Anexo 2. Manual del usuario del SIT .....	33
<b>XIII. Formatos de seguimiento y evaluación de la actividad tutorial.....</b>	<b>95</b>

1) Evaluación de la actividad tutorial por el tutorado .....	97
2) Autoevaluación de la actividad tutorial por el tutor .....	98
3) Formatos de seguimiento y evaluación propuesto por ANUIES .....	100

## **Manual de Tutorías Académicas De la Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Diseño**

### **I. Introducción**

En consideración que la tutoría académica está presente de manera formal e institucional en los programas educativos de México (Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000) y otros países y que esta actividad “se considera como fundamental para que los estudiantes desarrollen los valores, hábitos y actitudes que la sociedad demanda de ellos como ciudadanos y profesionistas, así como para incrementar la probabilidad de tener éxito en sus estudios” (SESIC, 1999; Canales 2004), y de que en la UABC, desde 1992 se diseñó y puso en marcha el Proyecto Universitario de Flexibilización curricular, en el que se identificaron y diseñaron subproyectos, y que en uno de ellos se visualizó el establecimiento de un sistema tutorial como estrategia formativa y metodológica que apoyara el nuevo modelo educativo de la universidad, en la UABC, desde mediados de la década pasada se tiene implementado un sistema de tutorías

El Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015, establece en sus política institucional 1, impulsar la formación de los alumnos, referida entre otros aspectos, a atender las demandas manifestadas por la comunidad universitaria, en lo relativo a mejorar y evaluar la actividad de tutorías, y en su iniciativa específica de revisión del modelo educativo y de su implementación, mencionando como estrategias la de evaluar y redefinir la actividad de tutoría.

En ese contexto, en el modelo educativo de la Universidad, el alumno juega un rol activo y responsable en la construcción de su propio proceso formativo, a través de un sistema curricular flexible y adaptado a sus necesidades educativas, proporcionando oportunidades de apreciar y aprovechar sus

talentos al participar en actividades culturales, deportivas, de atención a su salud, movilidad intra e interinstitucional, eligiendo su carga horaria de acuerdo a las posibilidades institucionales, así como para desarrollar la habilidad de comunicarse en un idioma extranjero, de participar en programas de servicio social, practicas profesionales, estancias de aprendizaje en ambientes laborales reales y en proyectos de investigación.

Uno de los propósitos del actual modelo educativo de la UABC es habilitar al docente para que tenga un perfil integral que lo haga un verdadero participante en la docencia, la investigación, la extensión y la gestión, actuando como un facilitador, guía o promotor de aprendizajes significativos, favoreciendo la movilidad, participando en el diseño curricular por competencia y brinde asesorías académicas y tutorías, abarcando aspectos valorales, actitudinales y humanísticos que trasciendan el ámbito universitario.

Bajo el actual modelo educativo, la Universidad asume el reto de formar profesionistas competentes, comprometidos, preparados para responder a las necesidades de la sociedad de la información y el conocimiento, así como socialmente responsables mediante experiencias de aprendizajes vinculadas con los sectores productivos y sociales; generando conocimientos útiles y relevantes para el desarrollo económico y social de la entidad.

## **II. Justificación**

Como una de las estrategias institucionales para mejorar la actividad tutorial, recientemente se desarrollo el Sistema Institucional de Tutorías, con el propósito de automatizar y mejorar el proceso de tutorías académicas. Así mismo se han establecidos los lineamientos generales para la operación de las

tutorías académicas (publicado en el Anexo al número 282 de la Gaceta Universitaria), y en ello se establece la necesidad de que las unidades académicas cuenten con un Manual de Tutorías Académicas.

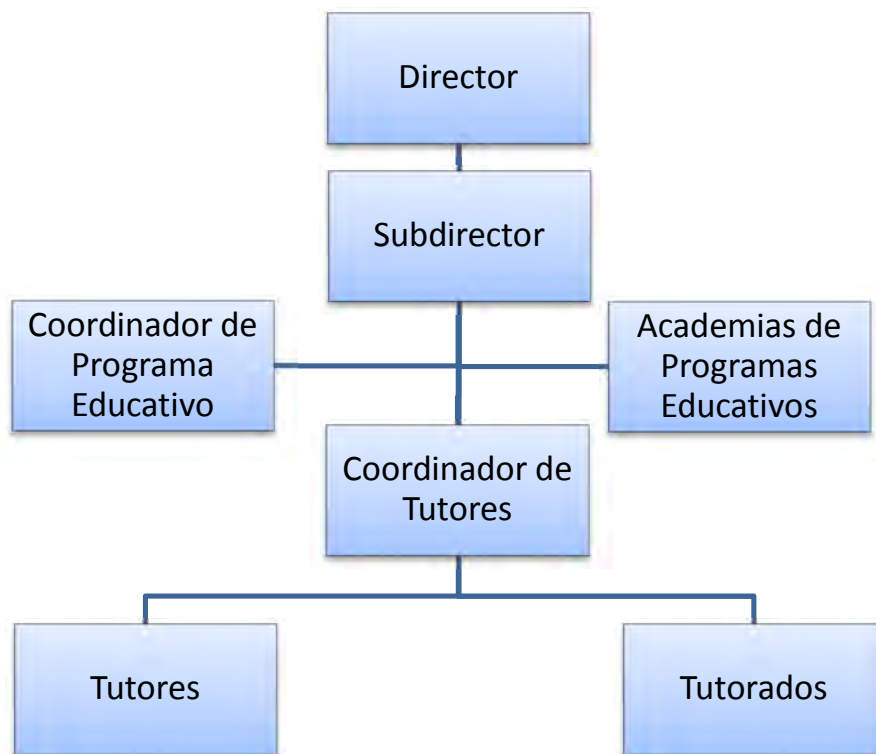
### **III. Objetivos**

El propósito del presente manual es establecer las características de operación de las tutorías académicas en la Facultad, considerando estas como las actividades que pretenden potenciar las capacidades y habilidades del alumno para que consolide su proyecto académico con éxito, a través de una actuación responsable y activa en su propia formación profesional con la guía y acompañamiento de un tutor.

### **IV. Estructura Organizacional**

Las tutorías académicas en la FIAD estarán organizadas de la siguiente manera:

- El Director.
- El Subdirector.
- Coordinadores de Programa Educativo
- Academias de Programas Educativos
- El coordinador de tutores
- Tutores.
- Tutorados.



**Figura 1. Diagrama del Sistema de Tutorías de la FIAD**

- **El Director:**

Es el responsable del sistema tutorial de la FIAD.

Entre sus responsabilidades están:

- Designar a un coordinador de las tutorías académicas,
- Asignar oficialmente horas de tutorías a los profesores de tiempo completo y medio tiempo de la Facultad.
- Elaborar, revisar y actualizar el manual de tutorías académicas.
- Elaborar de un plan de actividades por cada periodo escolar,
- Asignar un tutor a cada estudiante desde su ingreso,

- Establecer un número mínimo de sesiones de tutorías por tutorado en cada periodo escolar,
- Identificar los requerimientos de formación y capacitación de tutores
- Gestionar el apoyo de las diferentes dependencias institucionales para el buen funcionamiento de las tutorías
- Supervisar un adecuado apoyo psicopedagógico para los tutorados.
- Tomar las medidas necesarias para mejorar el desempeño académico de los alumnos
- Dar las facilidades para la realización de encuentros entre tutores.
- Resolver cualquier situación no contemplada en el presente manual

- **El Subdirector:**

Será el responsable de supervisar las tutorías académicas de la FIAD.

- **Coordinador de Programa Educativo:**

Son los responsables del buen funcionamiento de los programas educativos y de proporcionar información respecto a cambios en los planes de estudio.

- **Academias de Programa Educativo:**

Son los cuerpos académicos que fungirán como consultores al programa de tutorías de la FIAD.

- **El Coordinador de tutores:**

Será el responsable directo de coordinar las tutorías académicas de la FIAD, y le corresponde: Coordinar a los tutores en cada ciclo escolar, promover reuniones entre los tutores de cada ciclo escolar para apoyar conjuntamente en la resolución de casos específicos, dar a conocer al Director y al Subdirector las



necesidades, problemas y seguimiento de las actividades tutoriales y establecer el programa de tutorías, dar seguimiento y evaluar resultados.

- **Los Tutores:**

Serán los responsables de orientar y acompañar al tutorado durante su trayectoria académica.

- **Los Tutorados:**

Son los alumnos usuarios de la tutoría académica.

## **V. Modalidades de la tutoría académica**

La tutoría académica puede ser programada o no programada, y desarrollarse bajo las siguientes modalidades.

**I. Individual:** Cuando la atención y seguimiento es personalizada por parte del tutor hacia un tutorado.

**II. Grupal:** Cuando la atención y seguimiento se brinda a un grupo de estudiantes que tienen necesidades académicas comunes.

**III. Presencial:** cuando la atención se brinda de manera individual o grupal, estando presentes físicamente el tutor y tutorado.

**IV. No presencial:** cuando la atención se brinda de manera individual o grupal a través de las diversas tecnologías de la información y comunicación.

## **VI. Tipos de tutores**

Los tutores podrán ser de dos tipos:

### **I. Tutor de tronco común:**

El asignado al estudiante durante su tránsito en el tronco común,

### **II. Tutor de programa educativo:**

El asignado al estudiante al concluir el tronco común o desde su ingreso, hasta su egreso del programa educativo.

## **VII. Mecanismos de operación de las tutorías académicas**

### **a) Proceso de asignación de tutores**

Los tutores serán designados por el Director de la Facultad, quien podrá tomar en cuenta la opinión de las Academias de Programa Educativo.

Para ser designado tutor, el profesor deberá ser de medio tiempo o tiempo completo de la FIAD, deberá ser de la disciplina que cursa el estudiante; en las etapas disciplinarias y terminal del plan de estudios.

En la etapa básica podrán ser tutores todos los profesores de medio tiempo y tiempo completo que imparten cursos en dicha etapa.

El tutor deberá conocer el modelo educativo de la UABC y sus estrategias de operación así como modelos educativos afines.

Deberá haber cursado programas académicos que apoyen la actividad tutorial, además de estar informado de los servicios y programas generales de la UABC que apoyan a los estudiantes en su formación (becas, extensión, etc.).

A los alumnos de nuevo ingreso, se les asignará un tutor, antes de que terminen su primer semestre y de acuerdo al programa educativo al que hayan solicitado inscripción.

### **b) Capacitación del uso del sistema para tutores y tutorados**

Una vez designado como tutor, el profesor deberá capacitarse en el uso del Sistema Institucional de Tutorías así como actualizarse en los diferentes servicios que ofrecen la FIAD y la UABC, para ello deberá participar en el programa de capacitación y certificación que se maneje en la Facultad.

Los tutorados recibirán capacitación del uso del sistema Institucional de tutorías a través de sus tutores y del coordinador de tutorías.

### **c) Programación de sesiones de tutoría académica**

Tutor y tutorado definirán el tipo y fecha de las sesiones de tutoría, según sea necesario, excepto en los casos de definición de carga académica, que será programada por la dirección. Los tutores deberán dar a conocer a los tutorados, al Coordinador de tutores y a la Subdirección FIAD, el horario y lugar en que atenderá las tutorías, apegándose a las horas asignadas en su carga académica como mínimo. En todo caso el número mínimo de sesiones de tutoría académica no deberá ser menor a cuatro sesiones por periodo escolar.

Tutor y tutorado utilizarán los formatos establecidos en el SIT para programación de tutorías, ya sea individual o grupal, debiendo el tutor asentar en el SIT, los acuerdos a los que se llegue en la acción tutorial.

En el caso de tutorías para definición de carga académica, se seguirá lo que marca el Estatuto Escolar de la UABC, en los artículos 35,36, 37 y 127, además de los artículos 16 y 20 del Reglamento de Servicio Social de la UABC, que a la letra dicen:

#### **Del Estatuto Escolar:**

ARTÍCULO 35. Al reinscribirse como alumnos, podrán hacerlo en unidades de aprendizaje hasta en un número igual al sugerido para cada periodo escolar en el mapa curricular del plan de estudios respectivo, de conformidad con las reglas siguientes:

- I. Presentar carga académica autorizada por el tutor;

II. Tratándose de estudios de posgrado, tener un promedio ponderado de calificaciones no inferior a 80 en las asignaturas cursadas, a partir de haber cubierto 40% de los créditos establecidos en el programa;

III. Efectuar la evaluación docente correspondiente al periodo escolar previo;

IV. No encontrarse sujeto a una sanción por falta grave en los términos establecidos por el Estatuto General;

V. Cubrir las cuotas y cumplir con los demás requisitos que establezcan las disposiciones complementarias respectivas.

ARTÍCULO 36. La carga académica del alumno en cada periodo escolar estará sujeta a las siguientes reglas:

I. No se autorizará la inscripción en unidades de aprendizaje cuando no estén acreditados los prerrequisitos que para cada una de ellas establece el plan de estudios;

II. La inscripción en unidades de aprendizaje optativas convierte a éstas en obligatorias para efecto de su acreditación;

III. No se admitirá la inscripción en una misma unidad de aprendizaje por más de dos ocasiones, y

IV. La carga académica del alumno de licenciatura de nuevo ingreso será asignada por la unidad académica.

ARTÍCULO 37. Para llevar una carga académica mayor por periodo escolar, a la referida en el artículo anterior, el alumno deberá solicitar la autorización por escrito de su tutor académico.

En todo caso, la sobrecarga académica autorizada será de hasta dos unidades de aprendizaje adicionales por periodo escolar.

ARTÍCULO 127. Los alumnos que hayan acreditado el conjunto de unidades de aprendizaje pertenecientes al tronco común, podrán participar en la selección o subasta para el ingreso al programa educativo en el que pretende inscribirse, en cualquiera de las unidades académicas o sedes donde se oferte el plan de estudios asociado con dicho tronco común.

### **Del Reglamento de Servicio Social:**

ARTÍCULO 16. Cuando el alumno cubra cuarenta por ciento de los créditos del plan de estudios que cursa, pero no acredite la primera etapa del servicio social, únicamente se autorizará su reinscripción con una carga académica que no podrá exceder de tres unidades de aprendizaje en tanto no le sea acreditada esta etapa.

ARTÍCULO 20. Cuando el alumno cubra ochenta y cinco por ciento de los créditos del plan de estudios que cursa, pero no se haya asignado a la segunda etapa del servicio social, únicamente se autorizará su reinscripción con carga académica que no podrá exceder tres unidades de aprendizaje mientras no se libere esta etapa.

Además en caso de que el tutorado, no haya aprobado alguna unidad de aprendizaje, habiéndola cursado por primera vez, deberá de llevarla en su carga académica en el periodo inmediato siguiente, sin menoscabo de que pueda llevar otras unidades de aprendizaje, pero con carga reducida, pudiendo tomarse como criterio de autorización el limitar el número de créditos iguales a los aprobados en el periodo inmediato anterior. Cuando al tutorado se le autorice por la Dirección, el hacer un examen de regularización en evaluación permanente, quedará a criterio del tutor el autorizar cursar alguna otra unidad de aprendizaje, basado en el historial académico del tutorado y en el estudio personal de su caso , pudiendo canalizarlo a las distintos apoyos académicos que se requieran.

### **d) difusión**

El coordinador de tutorías será responsable de difundir y de capacitar a tutores y tutorados, sobre el uso del Sistema Institucional de Tutorías, debiendo dar a conocer a la comunidad FIAD las fechas en que obligatoriamente deban de realizarse las tutorías programadas por la Dirección de la Facultad.

La información personal y académica de los tutorados, así como los acuerdos y canalizaciones resultado de las tutorías, deberá tratarse de forma confidencial de acuerdo con el reglamento para la transparencia y acceso a la información.

### **e) Seguimiento y evaluación**

Al término de cada periodo escolar, tutor y tutorado deberán participar en el proceso de evaluación de la tutoría.

Los tutorados evaluarán a su tutor a través del SIT.

Al término del proceso de tutorías que definan la carga académica de sus tutorados, el tutor deberá modificar la asignación de materias en el Sistema de Reinscripciones, también deberá efectuar la autoevaluación del servicio de tutorías en el SIT

El coordinador de las tutorías académicas, realizará un reporte por periodo escolar de las actividades desarrolladas, de la evaluación de tutores por parte del tutorado y de la autoevaluación de tutores, turnándolo al Director de la Facultad para la toma de decisiones correspondiente y la entrega oportuna del reporte al Departamento de Formación Básica que corresponda.

## **VIII. Funciones**

### **a) del coordinador de tutores:**

1. Deberá elaborar un plan de actividades por periodo escolar
2. En coordinación con el subdirector, asignará un tutor a cada estudiante desde su ingreso, así como establecer un número mínimo de sesiones de tutoría académica por tutorado en cada periodo escolar en cualquiera de sus modalidades
3. Identificar las necesidades de formación y capacitación de los tutores y brindar las facilidades para cubrirlas
4. Capacitar en el uso de Sistema Institucional de Tutorías al tutor y al tutorado

5. Capacitar al tutor sobre la fundamentación de las tutorías, así como de la información básica institucional necesaria para las tutorías de los alumnos

6. Llevar a cabo seguimiento y evaluación permanente de las tutorías académicas

7. Entregar en tiempo y forma la información pertinente requerida por el director para la toma de decisiones y entrega a los departamentos de Formación Básica y Formación Profesional y Vinculación Universitaria.

8. Organizar encuentros entre tutores, que permitan la reflexión y retroalimentación sobre la actividad tutorial.

#### **b) del tutor**

Serán responsabilidades del tutor:

I. Convocar a los tutorados, en cualquiera de las modalidades, a las sesiones establecidas por la unidad académica durante cada ciclo escolar, como mínimo

II. Establecer comunicación y obtener la información general del tutorado a fin de conocer su proyecto académico

III. Reconocer las necesidades específicas que le plantea el tutorado y orientarlo o canalizarlo considerando los servicios institucionales de apoyo académico

IV. Consultar periódicamente al SIT para dar seguimiento al avance académico de sus tutorados.

V. Motivar la toma de decisiones acertada del tutorado para avanzar con éxito en su trayectoria académica y en su futura inserción laboral acorde con su proyecto profesional.

VI. Brindar información adicional sobre la estructura y organización del plan de estudios, normatividad universitaria pertinente, modalidades de aprendizaje y obtención de créditos, servicios de apoyo académico y

actividades extracurriculares.

VII. Habilitar las unidades de aprendizaje en el Sistema de Reinscripciones, acorde con el avance del proyecto académico del tutorado, y de la normatividad universitaria, para efectos de reinscripción.

VIII. Adquirir permanentemente la capacitación necesaria para ejercer la actividad tutorial.

### **c) del tutorado**

Son responsabilidades del tutorado:

I. Proporcionar y actualizar oportunamente la información solicitada en el SIT.

II. Consultar periódicamente al SIT para dar seguimiento a su avance académico y estar informado de los diversos requerimientos, servicios y opciones disponibles institucionalmente para su adecuado desarrollo académico.

III. Aprovechar las posibilidades del modelo educativo de la Universidad de acuerdo con sus intereses y necesidades académicas.

IV. Atender las sesiones de tutorías que le sean requeridas.

V. Solicitar las tutorías adicionales cuando lo requiera.

VI. Dar seguimiento a la orientación y canalizaciones sugeridas por el tutor.

VII. Participar en los procesos de evaluación de las tutorías.

VIII. Acudir a las tutorías para obtener las autorizaciones referidas en los artículos 35, 37 y 73 del Estatuto Escolar.

### **IX. sanciones**

El incumplimiento de los presentes lineamientos y demás disposiciones que regulan las tutorías por parte del personal académico con funciones de tutor, será sancionado como cualquier otra falta contemplada en el reglamento interno de la



Facultad y estará sujeto a lo establecido en el Estatuto del Personal Académico y demás disposiciones aplicables.

En caso de que sea el tutorado el que caiga en incumplimiento de las tutorías y/o recomendaciones del tutor, se aplicarán las disposiciones vigentes y contempladas en los artículos 53 al 55 del Reglamento Interno de la Facultad y demás aplicables según el Estatuto Escolar.

## **X. Servicios de apoyo académico institucional**

### **Por parte de la FIAD:**

Apoyo psicopedagógico  
Asesorías académicas  
Servicio social  
Movilidad estudiantil  
Vinculación  
Prácticas Profesionales  
Educación continua

### **Por parte de la UABC:**

Becas  
Servicio social  
Eventos deportivos y culturales  
Movilidad estudiantil  
Bolsa de trabajo  
Servicios de informática  
Servicios de biblioteca  
Vinculación  
Programa Emprendedores Universitarios  
Servicios estudiantiles  
Seguro facultativo y de accidentes  
(Favor de ver Anexo 1)

## **XI. Ligas de interés**

**Sistema institucional de tutorías:**

<http://tutorias.uabc.mx>

**Sistema de Reinscripciones:**

<http://uabc.mx/reinscripciones>

**Videos del proceso de reinscripción UABC:**

[www.youtube.com/watch?v=idduE31VQxg](http://www.youtube.com/watch?v=idduE31VQxg)

[www.youtube.com/watch?v=ssfVWSl3-08](http://www.youtube.com/watch?v=ssfVWSl3-08)

**Videos Tutoriales del SIT UABC:**

<http://vimeo.com/37697771>

**Facultad de ingeniería, Arquitectura y Diseño:**

<http://fiad.ens.uabc.mx>

**Departamento de Formación Básica, campus Ensenada:**

[www.uabc.mx/formacionbasica](http://www.uabc.mx/formacionbasica)

**Becas:**

[148.231.9.15/becas/](http://148.231.9.15/becas/)

**Atención Psicopedagógica:**

[www.uabc.mx/formacionbasica/orientacion.htm](http://www.uabc.mx/formacionbasica/orientacion.htm)

## **XII. Anexos**

**Anexo 1**  
**Información de modelo educativo, programas y servicios**  
**ofertados por la FIAD y la UABC.**

## **Modelo Educativo de la UABC**

La UABC impulsa la implementación de un enfoque de educación flexible, centrado en el aprendizaje del alumno y fundamentado en la evaluación colegiada; con un currículo que incluya toda la generación de conocimiento que se logra con la investigación, como el servicio social, en tanto elemento de pertinencia y retribución a la sociedad, y dónde el estudiante asuma un papel protagónico en su propia educación.

El modelo educativo de la universidad busca también la formación integral del estudiante, así como propiciar el ejercicio de su responsabilidad social, cuidando que la innovación académica, cada vez más necesaria, genere un aprendizaje relevante y pertinente, donde el papel del profesor como facilitador adquiere especial importancia.

En particular, se pretende generar un ambiente de aprendizaje y sensibilidad entre los estudiantes respecto de sus compromisos sociales y la superación de los límites que imponen los recursos disponibles, que incentive su creatividad y apoye sus propuestas, que motive su participación y proporcione oportunidades de apreciar y aprovechar sus talentos, trabajando en conjunto con sus compañeros y en vinculación con el contexto externo que lo rodea.

### **Políticas Institucionales**

- *El estudiante como centro de los esfuerzos institucionales.*
- *Oferta educativa*
- *La investigación y la vinculación como ejes de la actividad académica.*
- *Transparencia.*
- *Calidad.*
- *Comunicación y coordinación intra e interinstitucionales.*
- *Gestión y flexibilidad organizacional.*
- *Participación y liderazgo.*
- *Planeación y evaluación permanente.*

### **Filosofía Educativa**

Los fundamentos que sustentan el proceso pedagógico de la institución, en concordancia con el “**Informe de la Comisión Internacional para el Desarrollo de la Educación (1992)**” de la UNESCO, destacan los siguientes principios que forman la nueva visión para la educación: aprender a aprender; aprender a hacer; aprender a vivir juntos; y aprender a ser.

### **Componentes básicos del Modelo Educativo de la UABC**

La educación es una estrategia para lograr la formación y actualización permanente de los individuos, enfocándose hacia la vinculación de los procesos de aprendizaje con las

habilidades requeridas en la práctica profesional y en el trabajo, y enfatiza la actuación o el desempeño del sujeto en un contexto particular y con diversos niveles de complejidad (ver figura).

EDUCACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA		
FLEXIBILIDAD	Aprendizaje centrado en el alumno	INNOVACIÓN
ACADEMIA	Currículo Habilidades Valores Servicio	GLOBALIZACIÓN
	Vinculación	

### Propósitos del Modelo Educativo

- Ubicar al alumno como centro de atención del esfuerzo institucional.
- Alcanzar una formación integral del alumno.
- Habilitar al docente para que tenga un perfil integral, que lo haga un verdadero participante en la docencia, la investigación, la tutoría y la gestión.
- Habilitar al docente como facilitador y promotor del proceso de aprendizaje.
- Que el estudiante participe activa y responsablemente en su propio proceso formativo.
- Sustentar el trabajo académico en principios de responsabilidad, honestidad, respeto, y valoración del esfuerzo.
- Mantener actualizados y pertinentes los contenidos de planes y programas de estudios.
- Favorecer el intercambio estudiantil.
- Fomentar un ambiente institucional dónde los valores sean parte fundamental del trabajo docente y la formación del estudiante.
- Cerrar brechas entre la universidad y la sociedad.

La siguiente figura presenta, desde una perspectiva integradora, el proceso educativo en la UABC, los principales procesos, componentes, funciones, etapas formativas y grados.

### Organización del PROCESO EDUCATIVO



## **Orientación Educativa y Psicológica**

La orientación educativa y psicológica que ofrece la UABC, se brinda a través de psicólogos expertos responsables, en cada una de las unidades académicas de cada campus, esto con la finalidad de brindar la atención según se requiera, la cual es a través de los cuatro programas institucionales:

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atención Aspirantes</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atención Estudiantes Universitarios</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atención Alumnos de Nuevo Ingreso</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atención Docentes</b></li></ul>

### **Atención Aspirantes**

A través de este programa se brinda información actualizada sobre las carreras que ofrece la Universidad, a los interesados en ingresar a la UABC, la aplicación del Examen de Habilidades PRODIP, el llenado de la Encuesta de Nuevo Ingreso, además de la Encuesta Socioeconómica como requisitos de ingreso, con la finalidad de elaborar un expediente del estudiante, el cual permitirá brindarle una mejor orientación durante su formación profesional.

### **Atención Alumnos de Nuevo Ingreso**

A través de este programa se brinda un curso de inducción, esto con el propósito de que el alumno de nuevo ingreso identifique la formación que la Universidad le ofrece, así como los servicios con los que cuenta, para que logre una formación integral y un sólido desarrollo en su potencial valoral.

### **Atención Estudiantes Universitarios**

A través de este programa se brinda una orientación que favorezca el aprendizaje en el alumno, a través de la estimulación de las habilidades del pensamiento y la enseñanza de técnicas y hábitos de estudio. Además de una orientación vocacional, la atención a problemas personales, tanto familiares, como de salud, mismos que en un momento dado interfieran en el proceso de aprendizaje del alumno, también se otorga información a través de diferentes medios, ya sea en periódicos murales, conferencias, cursos, talleres o asesoría individualizada sobre:

- Educación Sexual (Prevención de enfermedades de transmisión sexual, VIH y embarazo durante los estudios).
- Desarrollo de habilidades del pensamiento, técnicas y hábitos de estudio.
- Técnicas de manejo del estrés.
- Prevención del uso y abuso de drogas legales e ilegales.
- Orientación sobre depresión, suicidio, abuso sexual, bulimia, anorexia, ansiedad, agresión y violencia.



- Fomento de valores éticos y morales.

### **Atención Docentes**

A través de este programa se brinda atención al personal docente de las diferentes unidades académicas que busquen mejorar su labor a través de los conocimientos, principios y técnicas que se derivan de la Psicología, como puede ser:

1. Estimulación de Habilidades del Pensamiento en el Aula.
2. Estrategias Didácticas Creativas.
3. Técnicas y Dinámicas que favorezcan el aprendizaje.
4. Formación de Valores en el Aula.

## Examen Psicométrico de la UABC

El examen psicométrico de la UABC se aplica con los propósitos de conocer el perfil del aspirante, brindar orientación educativa y crear estrategias de intervención acordes con las características y requerimientos de los alumnos, atendiendo los estándares psicométricos establecidos por organismos internacionales.

La implementación de este proceso encuentra respaldo en la iniciativa de Fortalecimiento del Servicio de Orientación Educativa y Psicológica, del PDI 2007-2010, en la que se plantea como una estrategia, identificar las fortalezas y debilidades psicopedagógicas con que ingresa el alumno para darles seguimiento y atención.

El examen psicométrico se conforma de tres instrumentos, cuyos reactivos se distribuyen de la siguiente manera:

- 1) 57 ítems agrupados en tres escalas para el Cuestionario de Rasgos de Personalidad.
- 2) 229 ítems agrupados en 12 escalas para el Cuestionario de Intereses Vocacionales.
- 3) 258 ítems conformando 12 escalas en el Programa de Desarrollo Integral de la Persona.


**1.- Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP);** el cuestionario tiene como objetivo detectar en el alumno rasgos, signos o características específicas del comportamiento que pueden influir de manera inapropiada en el proceso de su formación profesional, para con esto orientarlo en las habilidades de adaptación y proyecto de vida que les permitan ser útiles a su familia y a la comunidad; está integrado por reactivos agrupados en tres escalas: conductas atípicas, inadaptación social y tendencias al alcohol y drogas.

**2.- Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV);** El Cuestionario de Intereses Vocacionales es un instrumento que permite medir los intereses vocacionales de los aspirantes a las distintas carreras que ofrece la UABC; de acuerdo con las siguientes áreas: trabajo en espacios cerrados, en espacios abiertos, trabajo psicomotriz fino y grueso, literarios, servicio social, administrativos, convincentes, científicos, uso de símbolos, computo e interculturales; cuenta además con una escala de validez.

**3.- Programa de Desarrollo Integral de la Persona (PRODIP);** es una serie de ejercicios que miden habilidades de pensamiento diferentes, dentro de tres grandes áreas: habilidades para la expresión verbal y escrita, habilidades de lectura y habilidades analítico prácticas.

Su construcción se basó en los principios teóricos del modelo de estructura de la inteligencia humana propuesto por Guilford en 1959.

## Consulta de Resultados Examen Psicométrico

 <div> <b>Universidad Autónoma de Baja California</b>  <b>Coordinación de Formación Básica</b>  <b>Sistema de consulta de resultados del Examen Psicométrico</b> </div>	
<div> <b>Inicio</b>  <b>Resultados</b>  <b>Informes</b> </div>	<div> <b>Examen Psicométrico de la UABC.</b>   <p>El examen psicométrico de la UABC se aplica con el propósito de conocer el perfil del aspirante, brindar orientación educativa y crear estrategias de intervención de acuerdo a las características y requerimientos de los alumnos, atendiendo los estándares psicométricos establecidos por organismos internacionales.</p> <p>La implementación de este proceso se adscribe a la iniciativa específica "Mejoramiento de los Servicios y Atención a los Alumnos", contemplada en la Política seis del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015, en donde se plantea mejorar el servicio de Orientación Educativa y Psicopedagógica para la atención durante sus estudios universitarios.</p> <p>El examen psicométrico se conforma de tres instrumentos, cuyos reactivos se distribuyen de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 57 ítems agrupados en tres escalas para el Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP).</li> <li>2) 229 ítems agrupados en 12 escalas para el Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV).</li> <li>3) 258 ítems conformando 12 escalas en el Examen de Habilidades de Pensamiento (PRODIP).</li> </ol> <p><b>1.- Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP).</b> Tiene como objetivo detectar rasgos, signos o características específicas del comportamiento que pueden influir en el proceso de formación profesional del alumno. Es un inventario integrado por reactivos agrupados en tres escalas que detectan conductas atípicas, inadaptación social y tendencias al alcohol y drogas.</p> <p><b>2.- Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV).</b> Es un inventario que permite medir los intereses vocacionales de los aspirantes a las distintas carreras que ofrece la UABC de acuerdo con las siguientes áreas: trabajo en espacios cerrados, trabajo en espacios abiertos, trabajo psicomotriz fino y grueso, intereses literarios, de servicio social, administrativos, convincentes, científicos, uso de símbolos, cómputo e interculturales.</p> <p><b>3.- Examen de Habilidades de Pensamiento (PRODIP).</b> Se conforma por doce escalas que evalúan distintas habilidades de pensamiento, las cuales son indispensables para cursar estudios de nivel superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• habilidades para la expresión verbal y escrita,</li> <li>• habilidades de lectura, y</li> <li>• habilidades analítico-prácticas.</li> </ul> </div>

## Encuesta de Ingreso

Consta de 44 reactivos agrupados en cuatro dimensiones:

- datos socioeconómicos,
- datos familiares,
- perfil escolar,
- preferencias y habilidades.

Su propósito es identificar las características de los estudiantes, conocer sus necesidades y diseñar programas para el mejoramiento del rendimiento escolar. Ha sido reestructurada y actualmente se aplica vía internet a todos los aspirantes a nuevo ingreso. Cuenta con una guía para su llenado, así como un hipervínculo para responder a las preguntas y errores que se presentan con mayor frecuencia

<div> <b>Universidad Autónoma de Baja California</b>  <b>Coordinación de Formación Básica</b>  <b>Departamento de Servicio Comunitario y Desarrollo Vocacional</b> </div>	
<p>Como parte del proceso de selección de aspirantes a ingresar a la U.A.B.C., le solicitamos su participación para responder la <b>ENCUESTA DE INGRESO</b>. Esto nos permitirá identificar características reales de nuestros futuros estudiantes, para conocer mejor sus necesidades, y diseñar programas que le permitan tener un mejor rendimiento durante la realización de sus estudios universitarios.</p> <p>Deberá llenar completamente su encuesta, contestar con toda sinceridad y honestidad; de lo contrario, la información que nos proporcione no nos será de utilidad para el logro de los fines previamente establecidos. Toda la información de la encuesta es estrictamente confidencial y de ninguna manera afectará los resultados del proceso de admisión; sin embargo, es requisito indispensable en el Concurso de Selección, por lo tanto es necesario que <b>SEA CONTESTADA CUANDO MENOS ANTES DEL DÍA QUE REALICES TU EXAMEN PSICOMÉTRICO, DE LO CONTRARIO NO TENDRÁS DERECHO A PRESENTAR ESTE EXAMEN.</b></p> <p>Para mayor información diríjase a:</p> <p>Mérida 841-82-00, Ext. 43031, 43035 <a href="mailto:thorin@uabc.mx">thorin@uabc.mx</a>  Tijuana 979-75-00, Ext. 53031, 53035 <a href="mailto:thorin@uabc.mx">thorin@uabc.mx</a>  Ensenada 179-07-00 Ext. 63031, 63032 <a href="mailto:thorin@uabc.mx">thorin@uabc.mx</a>  <a href="#">¿Tienes problemas con el llenado de la encuesta?</a>  <a href="#">Ver lista para contestar la encuesta de ingreso.</a></p>	
<div> Ficha: <input type="text"/> Mes: Enero Año: 2002 <input type="button" value="Iniciar captura"/> </div>	

## **ESTATUTO ESCOLAR**

### **TÍTULO SEXTO DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES Y APOYOS ACADÉMICOS**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES**

ARTÍCULO 166. La Universidad, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, promoverá programas de servicios a la comunidad estudiantil que propicien la generación de un ambiente de integración e identificación con la Universidad, pero también de vinculación con los diversos sectores de la sociedad en el ámbito regional, nacional e internacional.

ARTÍCULO 167. Son programas de servicio a la comunidad estudiantil, los siguientes:

- I. Asesoría y tutorías de los alumnos;
- II. Orientación educativa y psicopedagógica;
- III. Sistema Universitario de Becas;
- IV. Programa de emprendedores universitarios;
- V. Intercambio Estudiantil;
- VI. Programas deportivos y de difusión cultural;
- VII. La bolsa de trabajo estudiantil;
- VIII. Programas de conservación y mejoramiento del medio ambiente;
- IX. Programa de vinculación con los ex alumnos de la Universidad, y
- X. Todos aquellos programas que autorice el rector para cumplir con los objetivos señalados en el artículo anterior.

#### **SECCIÓN PRIMERA DE LAS TUTORÍAS ACADÉMICAS**

ARTÍCULO 168. Las tutorías académicas tienen como propósito orientar y auxiliar a los alumnos para que éstos diseñen un programa de actividades académicas curriculares y extracurriculares que favorezcan su formación integral y lograr el perfil profesional deseado.

ARTÍCULO 169. Cada alumno, desde que ingresa a cursar sus estudios, tendrá derecho a que se le asigne un tutor académico, que deberá ser un académico de carrera, cuya función se desarrollará según las particularidades de la unidad académica respectiva y de conformidad con las disposiciones complementarias que en esta materia emita el rector.

ARTÍCULO 170. Las unidades académicas emitirán los manuales de operación de las tutorías académicas, de conformidad con el presente estatuto y disposiciones complementarias respectivas. Las unidades académicas proveerán los mecanismos de tutoría a distancia para los alumnos en condición de intercambio estudiantil.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA**

ARTÍCULO 171. Los servicios de orientación educativa y psicopedagógica tienen como propósito difundir entre los alumnos las oportunidades de formación que la Universidad ofrece a través del modelo educativo y de los planes de estudios; orientación vocacional; propiciar mediante programas y acciones individuales y grupales, la estimulación de habilidades de pensamiento, estrategias creativas de aprendizaje, técnicas y dinámicas individuales que favorezcan el aprendizaje; potenciar la formación valoral; así como ofrecer asesoría psicopedagógica.

## **SECCIÓN TERCERA SISTEMA UNIVERSITARIO DE BECAS**

ARTÍCULO 172. La Universidad operará un sistema universitario de becas establecido en beneficio de los alumnos ordinarios que se encuentren inscritos en alguno de los programas educativos que imparte la institución, para que realicen sus estudios en ella o en instituciones con las que tenga convenio de intercambio estudiantil. Los requisitos y demás condiciones para tener derecho al beneficio del sistema de becas, se fijarán por lo establecido en el reglamento de becas en vigor.

## **SECCIÓN CUARTA PROGRAMAS DE EMPRENDEDORES UNIVERSITARIOS**

ARTÍCULO 173. El programa de emprendedores universitarios busca apoyar, a través de metodologías validadas, a aquellos alumnos que manifiesten inquietudes con proyectos emprendedores por medio de un análisis del perfil emprendedor, la formulación de plan de negocios, orientación para apoyo financiero y su validación académica, entre otros.

ARTÍCULO 174. El programa de emprendedores universitarios estará integrado por actividades académicas con valor curricular, y la obtención de los créditos se dará por medio de los criterios siguientes:

- I. La asignación de créditos a través de su asociación con asignaturas (obligatorias u optativas) contempladas en el programa, y
- II. La asignación de créditos transferidos de asignaturas o actividades académicas relacionadas con el programa.

ARTÍCULO 175. La organización académica y administrativa de los programas de emprendedores universitarios estará a cargo de las unidades académicas, de conformidad con las reglas siguientes:

- I. La unidad académica deberá diseñar y registrar el programa ante el departamento correspondiente, haciendo notar el valor total en créditos y las diversas modalidades que aplican para su validación;
- II. El programa podrá registrarse como otra actividad académica con valor en créditos,

siempre y cuando así se estipule explícitamente en el plan de estudios correspondiente;

III. Por tratarse de actividades académicas con valor en créditos, el alumno podrá acreditar o no la actividad, sin derecho a examen de regularización. El no acreditar la actividad obliga al alumno a volverlo a cursar o realizar las actividades estipuladas en el programa, y

IV. Las demás establecidas en las disposiciones complementarias.

## **SECCIÓN QUINTA DEL INTERCAMBIO ESTUDIANTIL**

ARTÍCULO 176. Se entiende por intercambio estudiantil, la posibilidad que la Universidad le otorga a sus alumnos ordinarios de cursar en instituciones de educación superior del país o el extranjero, unidades de aprendizaje que puedan ser consideradas equivalentes a las que se encuentren incluidas dentro del plan de estudios en el que están inscritos.

ARTÍCULO 177. El intercambio estudiantil se hará preferentemente en instituciones de educación superior del país o del extranjero con las que la Universidad tenga celebrado convenios de intercambio estudiantil, así como con organizaciones a las que la Universidad pertenezca, para garantizar la buena calidad de los cursos y la pertinencia de los contenidos de programas de estudio.

ARTÍCULO 178. La Coordinación de Cooperación Internacional e Intercambio Académico convocará a los alumnos que tengan interés en participar en los programas de intercambio estudiantil, con la periodicidad que lo permita la disponibilidad de recursos para este programa y de conformidad con lo que señalen las disposiciones complementarias que en esta materia emita el rector.

ARTÍCULO 179. Será responsabilidad de los departamentos de Cooperación Internacional e Intercambio Académico, difundir los cursos que se ofertan para intercambio y realizar los trámites pertinentes para la homologación de las unidades de aprendizaje que se cursarán en el intercambio, en coordinación con las unidades académicas.

ARTÍCULO 180. Para poder participar en los programas de intercambio académico se requiere:

- I. Ser propuesto por la unidad académica de procedencia;
- II. Contar con un promedio general de calificaciones mínimo de 80 o su equivalente;
- III. Haber cubierto 50% del total de los créditos del plan de estudios en el que esté inscrito, al momento de presentar la solicitud respectiva;
- IV. Solicitar su participación en un programa educativo de buena calidad, en los términos fijados en el presente estatuto, y
- V. Cumplir con los demás requisitos establecidos en las disposiciones complementarias.

ARTÍCULO 181. El programa de intercambio estudiantil no podrá extenderse a más de dos periodos escolares. El máximo de unidades de aprendizaje que se pueden acreditar

a través de este programa será de un número igual al establecido para dos periodos escolares en el plan de estudios que cursa. La carga académica mínima será de tres unidades de aprendizaje de acuerdo con el plan de estudios de su institución de procedencia y a partir de la oferta de cursos de la institución receptora.

ARTÍCULO 182. Cada campus de la Universidad contará con un Comité de Intercambio Estudiantil, integrado por cinco miembros: el vicerrector, quien será su presidente; el jefe del Departamento de Cooperación Internacional e Intercambio Académico, quien tendrá el carácter de secretario técnico; y tres miembros del personal académico designados por el rector a propuesta del vicerrector del campus correspondiente. El comité se reunirá las veces que sean necesarias a invitación del vicerrector; las resoluciones se tomarán por mayoría simple.

ARTÍCULO 183. Son funciones del Comité de Intercambio Estudiantil, evaluar y proponer al rector el monto del apoyo financiero que habrá de asignarse al alumno solicitante, tomando en cuenta el promedio general de calificaciones, los resultados que arroje el estudio socioeconómico, la carta de motivos y ciudad de destino.

## **SECCIÓN SEXTA BOLSA DE TRABAJO**

ARTÍCULO 184. La Bolsa de Trabajo es un programa que tiene por objetivo facilitar a los alumnos y egresados de la Universidad su incorporación al mercado laboral, para poner en práctica sus aptitudes, conocimientos y habilidades profesionales en la solución de problemas de la comunidad.

ARTÍCULO 185. La Bolsa de Trabajo estará a cargo de los departamentos de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de cada campus, que en esta materia, tendrán las siguientes funciones:

- I. Promover y establecer vínculos con instituciones o particulares que puedan apoyar el tránsito de los alumnos y egresados al mercado laboral;
- II. Facilitar, sin costo alguno, información relevante sobre una amplia variedad de profesionistas;
- III. Promover la pertinencia de los planes y programas de estudio a través de la obtención y análisis de la información relevante sobre los perfiles profesionales que están demandando las empresas;
- IV. Realizar periódicamente la difusión de este servicio entre los sectores sociales y la comunidad universitaria;
- V. Establecer criterios operativos para el adecuado funcionamiento de este servicio, y
- VI. Las demás que le confiera la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, para el cumplimiento de sus funciones.

## **SECCIÓN SÉPTIMA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y DE RECREACIÓN**

ARTÍCULO 186. Con el propósito de fortalecer la formación integral de los alumnos, las vicerrectorías y unidades académicas promoverán la realización periódica de eventos deportivos, artísticos, recreativos y de difusión cultural.

ARTÍCULO 187. Las unidades académicas de Deportes y de Artes dirigirán la organización de los eventos deportivos y artísticos a nombre de la Universidad, y prestarán su asesoría y apoyo cuando se trate de eventos internos.

## **SECCIÓN OCTAVA DEL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE**

ARTÍCULO 188. La Universidad emitirá disposiciones y promoverá periódicamente eventos y actividades dirigidas a promover en la comunidad universitaria la cultura responsable de conservación y mejoramiento del medio ambiente y del uso racional de los recursos; asimismo, extenderá la difusión de esa cultura a la sociedad en general.

## **SECCIÓN NOVENA VINCULACIÓN CON LOS EX ALUMNOS**

ARTÍCULO 189. El programa de vinculación con los ex alumnos de la Universidad, tiene como objetivo fomentar y mantener vínculos entre la institución y sus ex alumnos, a fin de que continúen integrados a la comunidad universitaria.

ARTÍCULO 190. Los departamentos de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de cada campus, en esta materia, tendrán las siguientes funciones:

- I. Impulsar la colaboración de los ex alumnos en proyectos de beneficio para la Universidad, fortaleciendo con ello una cultura de solidaridad con la institución;
- II. Apoyar a la Fundación UABC en los programas que ésta realice;
- III. Planear, coordinar e instrumentar programas de apoyo a la formación de los alumnos, con la participación de los egresados;
- IV. Promover, coordinar y divulgar acciones y programas de participación académica para apoyar las tareas de los ex alumnos a favor de la Universidad y la cobertura de sus necesidades de actualización profesional;
- V. Divulgar y reconocer las actividades que realicen los ex alumnos en beneficio de la Universidad y de la sociedad;
- VI. Elaborar y mantener actualizada una base de datos que permita la caracterización del perfil de los egresados, sus necesidades académicas y distribución geográfica, y
- VII. Las demás que le encomiende el rector.



## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS APOYOS ACADÉMICOS**

ARTÍCULO 191. Son apoyos académicos, todos los servicios de información, cómputo y telecomunicaciones, instalaciones, laboratorios y bibliotecas, videotecas, equipo y material didáctico, y demás herramientas puestas a disposición de los alumnos para facilitar las labores de aprendizaje, vinculación e investigación.

ARTÍCULO 192. El otorgamiento de los apoyos académicos de que dispone la Universidad deberá obedecer siempre a criterios de economía y eficiencia. La disponibilidad y el uso de los apoyos académicos se sujetarán, en todos los casos, a los lineamientos que emita la unidad académica o dependencia administrativa que tenga a su cargo la administración de los servicios o bienes. Los apoyos académicos podrán hacerse extensivos a los ex alumnos de la Universidad, padres de familia, y a personas colectivas o físicas en convenio.

**Anexo 2**  
**Manual del Usuario del Sistema Institucional de Tutorías.**  
**Coordinador, Tutor y Tutorado**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**Coordinación de Formación Básica**

**Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria**



**Sistema Institucional de Tutorías**

**Manual de Usuarios**

**Febrero 2012**

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

---

**Introducción:** El Sistema Institucional de Tutorías tiene el propósito de automatizar los procesos que intervienen en las Tutorías, de esta forma se obtendrán resultados homologados que proporcionarán información con la cual se podrá trabajar para lograr mejores resultados en este proceso de acompañamiento al alumno.

En las Unidades Académicas facilitará la comunicación entre los usuarios (Tutor-tutorado), integrará la información en expedientes, se dará seguimiento con mayor facilidad a la trayectoria académica de los estudiantes y proporcionará reportes y evaluaciones que facilitaran el trabajo del Tutor.

Al alumno le proporcionará una vista de su trayectoria académica más amplia ya que lo mantendrá informado de temas de interés vital para el desarrollo y óptima culminación de su proyecto académico.

Para los Tutores el acceso a los reportes y expedientes de manera virtual será mucho más rápido tanto en la asignación de Tutores como en el seguimiento de la tutoría en su Unidad Académica.



Este sistema se encuentra dividido en cuatro módulos: Tutorado (alumno), Tutor, Responsable de tutores y Administrador del sistema, Responsable de tutores (Solo Consulta)

Cada módulo tiene funciones específicas dentro del proceso global.

El presente documento es una guía para los módulos de: **Tutorado (alumno), Tutor, Responsable de Tutores** En este manual explicamos cada uno de las opciones disponibles, incluyendo imágenes para hacer más intuitiva la explicación de los procesos más comunes correspondientes a cada módulo.

Esperando que este manual le sea de utilidad, además de invitarle para que nos haga llegar sus comentarios y/o sugerencias que permitan mejorar en beneficio de todos, tanto el Sistema Institucional de Tutorías, como este manual.

---

**Acceso a sitio en Web del Sistema Institucional de Tutorías.**

**¿Qué necesito para acceder al Sistema Institucional de Tutorías?** No es necesario instalar ningún programa, ni tener conocimientos técnicos, sólo necesita tener conexión a Internet, acceder al sistema mediante la siguiente dirección en Web:

<http://tutorias.uabc.mx>

A continuación le desplegará el Menú Principal, consta de cinco módulos principales, son:

- Tutorado (alumno)
- Tutor
- Responsable de Tutores
- Administrador del sistema
- Responsable de tutores (Solo consulta)



Cuenta  @uabc.edu.mx

Contraseña

Para acceder a las diferentes opciones, selecciona el tipo de usuario e introduce tu cuenta y contraseña de tu correo UABC

☒ Tutorado (alumno)

☐ Tutor

☐ Responsable de tutores

☐ Administrador del sistema

☐ Responsable de tutores (Solo consulta)

---

Directorio de responsables      Calendario de talleres      Preguntas frecuentes



## Manual de Usuario

### Responsable de Tutores

El módulo que se presenta a continuación, es el de usuario **Responsable de Tutores**, el cual podrá acceder seleccionando la opción correspondiente, como según se muestran en la siguiente pantalla:



Cuenta  @uabc.edu.mx

Contraseña

Para acceder a las diferentes opciones, selecciona el tipo de usuario e introduce tu cuenta y contraseña de tu correo UABC

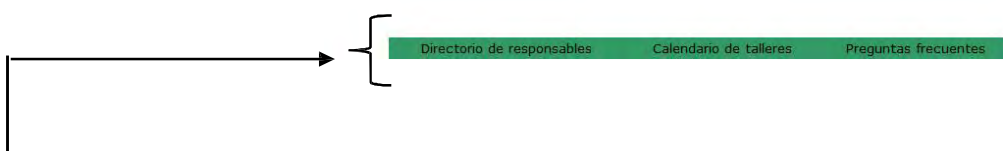
☒ Tutorado (alumno)

☐ Tutor

☐ Responsable de tutores

☐ Administrador del sistema

☐ Responsable de tutores (Solo consultas)



También desde este menú principal tenemos accesos a las siguientes opciones:

Para acceder hacer clic en la opción: **Responsable de Tutores**

**Directorio de Coordinadores:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información relacionada con los datos de Coordinadores de Tutores que estén registrados, la búsqueda deberá ser de acuerdo con los diferentes criterios de selección, tales como: campus, municipio, unidad académica; como según se muestran en la siguiente pantalla:

Campus  Municipio

Unidad académica

NOTA: Los coordinadores que aparecen en este directorio son los que han sido de alta en este sistema

Por ejemplo, buscar información de Coordinadores de Tutores que cumplan con los siguientes criterios de selección:  
Campus = **MEXICALI**, Municipio= **MEXICALI**, Unidad académica = **<Todas las unidades académicas>** (opción **DEFAULT**), como según se muestran en la siguiente pantalla:

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías



Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI

Unidad académica: <Todas las unidades académicas>

Buscar

NOTA: Los coordinadores que aparecen en este directorio son los que han sido de alta en este sistema

Al seleccionar estos criterios, este sistema desplegará una ventana con información de Coordinadores de Tutores registrados, mostrando sus datos, tales como: unidad académica, Responsable de Tutores, horario de atención, lugar de atención; el resultado sería como según se muestran en la siguiente pantalla:



Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI

Unidad académica: <Todas las unidades académicas>

Buscar

NOTA: Los coordinadores que aparecen en este directorio son los que han sido de alta en este sistema

Unidad académica:	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO CAMPUS MEXICALI
Coord. de tutores:	PRECADO JUAREZ ANA ELENA
Horario atención:	en las tardes
Lugar de atención:	edificio 1, cubículo 2
Unidad académica:	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS CAMPUS MEXICALI
Coord. de tutores:	ALVAREZ FAVELA IVAN EMMANUEL
Horario atención:	5:00pm - 8:00pm
Lugar de atención:	aula 100
Unidad académica:	FACULTAD DE INGENIERIA CAMPUS MEXICALI
Coord. de tutores:	PRECADO JUAREZ ANA ELENA
Horario atención:	
Lugar de atención:	
Unidad académica:	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CAMPUS MEXICALI
Coord. de tutores:	PEREZ ALCALA SANTIAGO
Horario atención:	
Lugar de atención:	

1 2 > >>

Si al seleccionar esta opción, este sistema no encontró información, desplegará una ventana con el siguiente mensaje: **“No se encontró información”**, como según se muestran en la siguiente pantalla:



No se encontró información

Aceptar

**Calendario de Talleres:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información con datos de los talleres que están registrados, la búsqueda deberá ser de acuerdo con los diferentes criterios de selección, tales como: campus, municipio, unidad académica, rango de fechas con formato: día/mes/año, como según se muestran en la siguiente pantalla:



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: <Todos los campus> Municipio: < >  
Unidad académica: < >  
del día: 23/10/2011 al: < > Buscar

#	Fecha	#	Descripción	#	Dirigido a
---	-------	---	-------------	---	------------

[Más información](#)

Por ejemplo, buscar información de Talleres registrados en el sistema, que cumplan con los siguientes criterios de selección:  
Campus = **MEXICALI**, Municipio= **MEXICALI**, Unidad académica = **FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS**, del día: **03/01/2011** al **31/10/2011**, al seleccionar estos criterios, este sistema desplegará una ventana con información de los talleres registrados, mostrando los datos, tales como: fecha, descripción, dirigido a; el resultado sería como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI  
Unidad académica: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
del día: 03/01/2011 al: 31/10/2011 Buscar

#	Fecha	#	Descripción	#	Dirigido a
18/10/2011	TALLER				PUBLICO EN GENERAL
20/06/2011	DOS				ALUMNOS
15/06/2011	UNO				UNOI

[Más información](#)

Además, si se desean conocer más datos relacionados con el TALLER, del día 18/10/2011, dirigido a PÚBLICO EN GENERAL, seleccionar la información de la cual desea conocer, presionar **Más información**, el resultado sería como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI  
Unidad académica: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Descripción: TALLER

# Fecha: 18/10/2011

# Dirigido a: PUBLICO EN GENERAL

# Lugar: SALA DE REUNIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

# Horario: 9:00 A 12:00

# Información adicional: CONFERENCIA

[Cerrar](#)

**Preguntas frecuentes:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información con preguntas que con más frecuencia se han hecho llegar, la búsqueda deberá ser de acuerdo con los diferentes criterios de selección, donde mostrara las preguntas frecuentes relacionadas con: **Alumnos, Tutores, Responsable de Tutores**, como según se muestran en la siguiente pantalla:



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías



Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Preguntas frecuentes de: Coord. de tutores Buscar

- Alumnos
- Tutores
- Coord. de tutores

Al seleccionar **Buscar**, este sistema desplegará una ventana mostrando información de las preguntas que con más frecuencia han hecho llegar los Coordinadores de Tutores, así como su respuesta o solución a la misma, el resultado sería como según se muestran en la siguiente pantalla:



Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Preguntas frecuentes de: Coord. de tutores Buscar

Pregunta:	pregunta 11
Respuesta:	respuesta1
	respuesta 1
Pregunta:	pregunta 2
Respuesta:	respuesta 2

**Acceso:** El **Responsable de Tutores** a través de su usuario de correo electrónico @uabc.edu.mx, podrá acceder al **Sistema Institucional de Tutorías**, dónde podrá consultar o generar información relacionada con aspectos del proceso de Tutorías. Por ejemplo: si la cuenta de usuario de correo es david.galvez@uabc.edu.mx, entonces introduciremos en el campo Cuenta: david.galvez (sin "@uabc.edu.mx") con su respectiva contraseña, cómo se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Cuenta: david.galvez @uabc.edu.mx

Contraseña: .....

Para acceder a las diferentes opciones, selecciona el tipo de usuario e introduce tu cuenta y contraseña de tu correo UABC:

☐ Tutorado (alumno)  
☐ Tutor  
☒ Responsable de tutores  
☐ Administrador del sistema  
☐ Responsable de tutores (Solo consulta)

Directorio de responsables    Calendario de talleres    Preguntas frecuentes

**¿Qué pasa si no tengo cuenta de correo@uabc.edu.mx?** En caso de que no contar con cuenta de correo, acuda con el responsable en su Unidad Académica, o bien con el responsable de correo en el departamento de Información Académica.

Al ingresar, este sistema desplegará una ventana de bienvenida, mostrando su información, tal como: nombre de usuario, Responsable de Tutores en Unidad académica, actividades de Tutorías pendientes, donde podrá consultar o generar información relacionada con aspectos del proceso de Tutorías, como según se muestra en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
**ROMAN GALVEZ REY DAVID**  
Coordinador de tutores en FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

[Alumnos nuevo ingreso pendientes de asignar tutor: 349](#)  
[Alumnos activos pendientes de asignar tutor: 1110](#)

Datos de contacto    Tutor/tutorados    Talleres    Material de consulta    Reportes    Cerrar sesión

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Datos de Contacto:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con datos disponibles para establecer contacto Tutor/Tutorado, tales como: horario de atención, lugar de atención, correo electrónico en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Datos de Contacto' window. At the top, it displays the university logo and name: 'Universidad Autónoma de Baja California', followed by 'Coordinación de Formación Básica' and 'Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria'. Below this is the title 'Sistema Institucional de Tutorías'. A welcome message reads: 'Bienvenido ROMAN GALVEZ REY DAVID, Coordinador de tutores en FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS'. Two statistics are shown: 'Alumnos nuevo ingreso pendientes de asignar tutor: 348' and 'Alumnos activos pendientes de asignar tutor: 1110'. A navigation bar at the top of the window includes: 'Datos de contacto', 'Tutor/tutorados', 'Talleres', 'Material de consulta', 'Reportes', and 'Cerrar sesión'. The main content area contains a message: 'Este es la información que el alumno verá cuando consulte los datos de contacto de su tutor.' Below this are three input fields: 'Horario de atención', 'Lugar de atención', and 'Correo Electrónico'. A note states: '\* La longitud máxima es de 355 caracteres'. There is a 'Validar longitud' button next to the note. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

**Tutor/Tutorados:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con Tutor /Tutorados, tales como: relación Tutor /Tutorados, alumnos sin Tutor asignado, consulta por alumno, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Tutor/Tutorados' window. It has the same header as the previous window. The navigation bar at the top of the window includes: 'Datos de contacto', 'Tutor/tutorados', 'Talleres', 'Material de consulta', 'Reportes', and 'Cerrar sesión'. The 'Tutor/tutorados' option is selected, and a dropdown menu is open showing three options: 'Relación tutor/tutorados', 'Alumnos sin tutor asignado', and 'Consulta por alumno'.

**Relación Tutor /Tutorados:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con Tutores/Tutorados, tales como: alumnos por Tutor (uno), alumnos por Tutor (todos), ver alumnos por Tutor , con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Relación de tutores/tutorados Alumnos con estatus: Activo Regresar

No. de matrícula	Nombre	Cantidad de alumnos
011204	SANTILLAN BRICENO VICTORIA ELENA	20
014926	MENDOZ FERREROS HUGO RICARDO	19
006712	BERMUDEZ FERREIRO MARIA TERESA	10
008710	VILLA VARGAS MARCO ANTONIO	39
009245	HERAS MODAD ROSA GUADALUPE	300
009247	VAZQUEZ FLOTT DOMINIC	27
009451	ORTIZ MARIN ANGEL MANUEL	17
009741	GALARZA DEL ANGEL FRANCISCO JAVIER	28
009862	ALVAREZ ROSALES ERNESTO	0
010077	PASTIDAS VALDEZ BLANCA VERONICA	22
010079	ESPINOSA VELAZQUEZ SUSANA	16

Alumnos asignados a: BERMUDEZ FERREIRO MARIA TERESA

Matrícula	Nombre del alumno	Programa	% avance	Estatus	Ciclo escolar
00106441	HAZCE RIVERA ENRIQUE	4006	97.09	Activo	2006-2
00106455	FLORES DAVALOS YUNUEN EOKATHERINA	4002	91.27	Activo	2007-1
00107170	JACQUEZ BUSTAMANTE GIOVANNA VANEEY	4002	70.19	Activo	2007-2
001084771	HERNANDEZ SIERRA MYRIAM DEL ROSARIO	4002	97.35	Activo	2007-1
00108810	CARRASER GONZALEZ ANA MICKI	4008	80.15	Activo	2007-2
001091024	CERDA SANCHEZ LAURA	4006	90.74	Activo	2007-2
001091312	DUEÑAS AGUILAR ANGEL	4008	54.50	Activo	2008-1
001092002	HERAS DOMINGUEZ ALAN DANIEL	4002	75.93	Activo	2007-2
001091100	HIRALPERIARFIRIS CASANDRA	4002	57.46	Activo	2007-2
001092139	BOLESIAS DE LA TORRE FERNANDA DANIELA	4002	88.10	Activo	2007-2
001091402	LOPEZ SANDOVAL ELSA GUADALUPE	4002	54.29	Activo	2008-1
001091402	PARHAN QUEVEDO LORENA NOHEMI	4002	50.80	Activo	2008-1
001094964	TOLEDO CAMARONA ALMA CAROLINA	4002	70.31	Activo	2008-1
001095105	VILLALBA TAPIA TANIA GUADALUPE	4002	46.56	Activo	2008-1

Controlar/Asignar Tutor  
\*\* Para seleccionar varios alumnos, márcalos presionando la tecla Ctrl + botón izquierdo del mouse.  
Marcar todos  
Desmarcar todos

**Cambiar/Asignar Tutor:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con cambiar o asignar Tutor, tales como: marcar todos, desmarcar todos aquellos alumnos, para poder cambiar o asignar Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguientes pantallas:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Relación de tutores/tutorados Alumnos con estatus: Activo Regresar

No. de matrícula	Nombre	Cantidad de alumnos
011204	SANTILLAN BRICENO VICTORIA ELENA	20
014926	MENDOZ FERREROS HUGO RICARDO	19
006712	BERMUDEZ FERREIRO MARIA TERESA	10
008710	VILLA VARGAS MARCO ANTONIO	39
009245	HERAS MODAD ROSA GUADALUPE	300
009247	VAZQUEZ FLOTT DOMINIC	27
009451	ORTIZ MARIN ANGEL MANUEL	17
009741	GALARZA DEL ANGEL FRANCISCO JAVIER	28
009862	ALVAREZ ROSALES ERNESTO	0
010077	PASTIDAS VALDEZ BLANCA VERONICA	22
010079	ESPINOSA VELAZQUEZ SUSANA	16

Alumnos asignados a: BERMUDEZ FERREIRO MARIA TERESA

Matrícula	Nombre del alumno	Programa	% avance	Estatus	Ciclo escolar
00106441	HAZCE RIVERA ENRIQUE	4006	97.09	Activo	2006-2
00106455	FLORES DAVALOS YUNUEN EOKATHERINA	4002	91.27	Activo	2007-1
00107170	JACQUEZ BUSTAMANTE GIOVANNA VANEEY	4002	70.19	Activo	2007-2
001084771	HERNANDEZ SIERRA MYRIAM DEL ROSARIO	4002	97.35	Activo	2007-1
00108810	CARRASER GONZALEZ ANA MICKI	4008	80.15	Activo	2007-2
001091024	CERDA SANCHEZ LAURA	4006	90.74	Activo	2007-2
001091312	DUEÑAS AGUILAR ANGEL	4008	54.50	Activo	2008-1
001092002	HERAS DOMINGUEZ ALAN DANIEL	4002	75.93	Activo	2007-2
001091100	HIRALPERIARFIRIS CASANDRA	4002	57.46	Activo	2007-2
001092139	BOLESIAS DE LA TORRE FERNANDA DANIELA	4002	88.10	Activo	2007-2
001091402	LOPEZ SANDOVAL ELSA GUADALUPE	4002	54.29	Activo	2008-1
001091402	PARHAN QUEVEDO LORENA NOHEMI	4002	50.80	Activo	2008-1
001094964	TOLEDO CAMARONA ALMA CAROLINA	4002	70.31	Activo	2008-1
001095105	VILLALBA TAPIA TANIA GUADALUPE	4002	46.56	Activo	2008-1

Controlar/Asignar Tutor  
\*\* Para seleccionar varios alumnos, márcalos presionando la tecla Ctrl + botón izquierdo del mouse.  
Marcar todos  
Desmarcar todos



Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Relación de tutores/tutorías Alumnos con estatus:

#No. Empleado	Nombre	Cantidad de Tutorados
C11204	SANTILLAN BRICEÑO VICTORIA ELENA	20
C11926	MENDOZ FIERROS LUGO EDUARDO	19
CE8712	REHUELDO HERNANDEZ MARIA TERESA	18
CE8710	VILLALBA VARGAS MARCO ANTONIO	14
CE8245	FLORES MOYAD ROSA GUADALUPE	20
CE8247	WAZQUEZ ELLIOT DOLORES	27
CE8401	ORTEGA MARTIN ANGEL MANUEL	17
CE8744	GALARZA DEL ANGEL FRANCISCO JAVIER	28
CE8692	ALVAREZ ROSALES ERNESTO	0
C10077	BUSTOS	
C10079	ESPINOZA	
C10080	MARTINEZ	

Asignar a los alumnos marcados el tutor:

No. de empleado:

☐ Si no conoce el número de empleado capture los datos conocidos del empleado y presione el botón "Buscar"

☐ Solo empleados de la unidad académica

Apellido paterno:  Apellido materno:  Nombre(s):

Nombre Empleado:  Nombre:

#Matrícula	Nombre	#No. Empleado	#No. de tutor	Estatus	Fecha
00120841	HAGUE				
00106433	FLORES				
00187170	JACQUE				
00114471	HERRERA				
00100812	CABRAL				
00191024	CERCA				
00191302	OLIVERA				
00191002	HARRIS				
00192102	HERRERA				
00192109	COLEMAN				
00194402	LOPEZ				
00104462	PARRAS				
00194964	TOLEDO				
00195193	VILLERA TAPIA TONIA GUADALUPE	1002	10.10	Activo	2008-1

**Alumnos sin Tutor asignado:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con cambiar o asignar Tutor, tales como: marcar todos, desmarcar todos aquellos alumnos, para poder cambiar o asignar Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguientes pantallas:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Alumnos sin tutor asignado Alumnos con estatus:

#Matrícula	Nombre del alumno	#Progr. estudios	Estatus
00149292	PACHECO REYES ALFREDO	4003	Activo
00189555	BONZAI FZ PEREZ ALESSANDRA GUADALUPE SUHRY	4001	Activo
00170355	RAMIREZ CUADRAS JOSE DANIEL	4007	Activo
00216113	SLAREZ CARAVANTES FABIO LA	4011	Activo
00271626	SANCHEZ MORALES CRISTINA MARLENE	4011	Activo
00271627	RAMIREZ CERVANTES JORGE	4011	Activo
00271629	CASTAÑEDA VENDEZ JOSE ERICK	4011	Activo
00194454	HUERTA REYNA IVAN	4009	Activo
00272603	ARMAS RAMIREZ JESSICA ALEJANDRA	4011	Activo
00196476	GARCIA BELTRAN RODRIGO	4007	Activo
00187658	NAVARRO MORALES GUADALUPE	4007	Activo
00160294	CASTRO GUARDADO COSME VLADIMIR	4002	Activo
00163788	MARTINEZ MARISCAL ANTONIO	4003	Activo
00195348	ESPINO SOLORIO RUBEN ISRAEL	4002	Activo
00196451	APODACA MENDOZA MARIA GUADALUPE	4007	Activo
00143750	LOPEZ DARRAZA JESUS AMPARO	4001	Activo

Total: 1110

\*\* Para asignar varios alumnos a un mismo tutor, márqueles presionando la tecla Ctrl + botón izquierdo del mouse.

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Alumnos sin tutor asignado

Alumnos con estatus: Activo

Filtrar

Buscar

Matrícula	Nombre del alumno	Programa	Estatus
00149292	PACIFICO RIVERA ALFREDO		
00180565	GONZALEZ PEREZ ALEJANDRO		
00170365	RAMIREZ CUADRAS JOSE		
00271513	SUAREZ CARAVANTES		
00271526	SANCHEZ MORALES CRISTIAN		
00271527	RAMIREZ CERVANTES JUAN		
00271529	CASIAÑEDA MENDOZA JUAN		
00144454	ELIZABETH YMA IVAN		
00277553	ARMAT RAMIREZ JESSICA		
00106476	GARCIA BELTRAN RODRIGO		
00187558	NAVARRO MORALES CLAYTON		
00160294	CASTRO GUARDADO CARLOS		
00168788	MARTINEZ MARISCALA JUAN		
00192348	ESPINO SOLARIO RUBEN		
00190451	APOLACA MENDOZA MARIO		
00143740	LOPEZ HERNANDEZ JESUS AMPARO		

Asignar a los alumnos marcados el tutor:

No. de empleado: [ ]

Buscar

Si no conoce el número de empleado capture los datos conocidos del empleado y presione el botón "Buscar"

Apellido paterno: [ ] Apellido materno: [ ] Nombre(s): [ ]

Buscar

Número Empleado: [ ] Nombre: [ ]

Solucionar

Asignar tutor Imprimir Total: 1110

Buscar

\*\* Para asignar varios alumnos a un mismo tutor, márkalos presionando la tecla Ctrl + botón izquierdo del mouse.

**Consulta por alumno:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: Tutor asignado, unidad académica, programa de estudios, plan de estudios, créditos requeridos, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Consulta por alumno

Regresar

Matrícula: 120748 > OLGUIN ESPINOZA ROBERTO Nombre

Tutor asignado: AISPURU FLORES SANDRA GUADALUPE

Unidad académica: 40 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Programa de estudios: 4005 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA

Plan de estudios: 19932 Ciclo ingreso: 1995-1 Estatus: Baja Temporal

Créditos requeridos: 358 Créditos cursados: 144 % avance: 40.2235

Horas serv. social 1: Horas serv. social 2:

En este ciclo escolar En todos los ciclos

Tutorías realizadas: 5 20

Si el alumno está en tronco común, indique el programa educativo y plan de estudios que el alumno va elegir.

Programa educativo: LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

Plan de estudios: 20032 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

Datos generales Kardex Mapa curricular alumno Mapa curricular Servicio social

Movimientos del alumno (sobre tutorías) Proyecta académico Resultados psicométrico/Estilo de aprendizaje

## Sistema Institucional de Tutorías

**Datos generales:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: datos generales, empleo actual, horario de trabajo, en caso de urgencia contactar a: datos académicos (movilidad, idioma extranjero, tipo de beca, etc.), datos familiares (padre, madre, edad, grado máximo de estudios, etc.), historial académico (primaria, secundaria, preparatoria, etc.), con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Universidad Autónoma de Baja California**  
 Coordinación de Formación Básica  
 Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

## Sistema Institucional de Tutorías

---

**Datos generales**

Fecha de nacimiento
28/10/1968
Edad
42
☒ Hombre
☐ Mujer
Estado civil
Indefinido (No se sabe)

Lugar de nacimiento
MEXICALI, B.C. BAJA CALIFORNIA

Nacionalidad
MEXICO

Domicilio actual
C.O.

Teléfono
Correo electrónico

Empleo actual
INDECE

Horario de trabajo
NO HAY

En caso de urgencia contactar a:

Nombre
PAFA
Teléfono  
v/o correo
mismo tel

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.

---

**Datos académicos**

Porcentaje de Idioma extranjero
90
Nivel
5

Opción de titulación que piensas elegir
Premio al Mérito Escolar

Movilidad
cambio

Si eres becado, indica el tipo de beca:
CONACYT

Si solicitaste baja, indica el motivo:
<Elije tipo de baja>

**El alumno lleva o ha llevado alguna de las siguientes actividades:**

Actividad deportiva

baseball

Actividad cultural

fotografía


Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.



# Universidad Autónoma de Baja California

## Sistema Institucional de Tutorías

**Kardex:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: kardex, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

<div>  <div> <b>Universidad Autónoma de Baja California</b>                      Coordinación de Formación Básica                      Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  <b>Sistema Institucional de Tutorías</b> </div> </div>									
Unidad Académica	40	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS							
Programa educativo	4005	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA							
Matrícula	00120748	ROBERTO OLGUIN ESPINOZA							
Plan de estudios	1993-2	Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.							
*Etapas*	*Asignaturas*	*Descripción*	*Créditos*	*Exa.*	*Cultra*	*Fecha examen*	*Periodo estudio*		
BÁSICA	1	DERECHO Y SOCIEDAD	8	Ord	90	06/06/1993	1993-1		
BÁSICA	2	ESPAÑOL Y LINGÜÍSTICA HISPANOAMERICANA	8	Ord	90	10/06/1993	1993-1		
BÁSICA	3	ESTADÍSTICA BÁSICA	8	Ord	90	06/06/1993	1993-1		
BÁSICA	4	HISTORIA DE LA CULTURA	8	Ord	90	12/12/1993	1993-2		
BÁSICA	5	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO SOCIAL	8	Ord	100	12/12/1993	1993-2		
BÁSICA	6	ADMINISTRACIÓN	8	Ord	90	12/12/1993	1993-2		
BÁSICA	7	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	8	Ord	NP	17/12/1996	1996-2		
BÁSICA	8	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	8	Ext	NP	14/01/1997	1996-2		
BÁSICA	9	PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	8	Ord	90	12/12/1993	1993-2		
BÁSICA	10	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA	8	Ord	90	17/12/1993	1993-2		
BÁSICA	11	PRINCIPIOS DE PSICOLOGÍA	8	Ord	90	12/12/1993	1993-2		
BÁSICA	12	PRINCIPIOS DE SOCIOLOGÍA	8	Ord	90	06/06/1993	1993-1		
BÁSICA	62	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	8	Ord	90	18/12/1996	1996-2		
DISCIPLINA	64	HISTORIA DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO	8	Ord	90	16/12/1990	1996-2		
DISCIPLINA	73	SOCIOLOGÍA EN MÉXICO	8	Ord	90	16/12/1990	1996-2		
			Obligatorios	Optativos	Prácticas profesionales				
Créditos requeridos:			224	104	30	Asignaturas requeridas:	14	14	13
Créditos cursados:			112	82		Asignaturas aprobadas:	12	2	4
Créditos faltantes:			112	72	30	Deficiencia:	2	12	9

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.

**Mapa curricular alumno:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: mapa curricular alumno, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

<div> <div>00120748</div> <div>OLGUIN ESPINOZA ROBERTO</div> <div>LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)</div> <div>PLAN DE ESTUDIOS 20032</div> </div> <div> <div>Matrícula cursada aprobada</div> <div>Matrícula no cursada</div> <div>Matrícula no cursada</div> </div>									
4001	Bas. 5 cred.	4002	Bas. 5 cred.	4003	Bas. 5 cred.	4004	Bas. 5 cred.	4005	Bas. 5 cred.
DESARROLLO DE PENSAMIENTO	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD SOCIAL	SOCIOLOGÍA FUNCIONALISTA	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4006	Bas. 5 cred.	4007	Bas. 5 cred.	4008	Bas. 5 cred.	4009	Bas. 5 cred.	4010	Bas. 5 cred.
LABORACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	PROBABILIDAD Y MUESTREO	SOCIOLOGÍA EMPÍRICA	SOCIOLOGÍA EMPÍRICA	SOCIOLOGÍA EMPÍRICA	SOCIOLOGÍA EMPÍRICA	SOCIOLOGÍA EMPÍRICA
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4011	Bas. 5 cred.	4012	Bas. 5 cred.	4013	Bas. 5 cred.	4014	Bas. 5 cred.	4015	Bas. 5 cred.
CONSTRUCCIÓN DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO	HISTORIA DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO	SOCIOLOGÍA MARXISTA	CONTEMPORANEO	SOCIOLOGÍA FENOMENOLOGICA Y ETNOSOCIOLOGIA	SOCIOLOGÍA FENOMENOLOGICA Y ETNOSOCIOLOGIA	SOCIOLOGÍA FENOMENOLOGICA Y ETNOSOCIOLOGIA	SOCIOLOGÍA FENOMENOLOGICA Y ETNOSOCIOLOGIA	SOCIOLOGÍA FENOMENOLOGICA Y ETNOSOCIOLOGIA	SOCIOLOGÍA FENOMENOLOGICA Y ETNOSOCIOLOGIA
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4016	Bas. 5 cred.	4017	Bas. 5 cred.	4018	Bas. 5 cred.	4019	Bas. 5 cred.	4020	Bas. 5 cred.
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO HUMANO	PSICOLOGÍA SOCIAL	CIENCIA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4021	Bas. 5 cred.	4022	Bas. 5 cred.	4023	Bas. 5 cred.	4024	Bas. 5 cred.	4025	Bas. 5 cred.
ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MÉXICO	HISTORIA SOCIAL, POLÍTICA Y ECONOMICA DE MÉXICO	SOCIOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN	HISTORIA SOCIAL, POLÍTICA Y ECONOMICA DE AMÉRICA LATINA	SOCIOLOGÍA RURAL	SOCIOLOGÍA RURAL	SOCIOLOGÍA RURAL	SOCIOLOGÍA RURAL	SOCIOLOGÍA RURAL
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4026	Bas. 5 cred.	4027	Bas. 5 cred.	4028	Bas. 5 cred.	4029	Bas. 5 cred.	4030	Bas. 5 cred.
INTRODUCCIÓN AL CAMPO Y PROBLEMÁTICA SOCIOLOGICA	TEORÍA Y ANÁLISIS DE LA CULTURA	TEORÍA DEL APRENDIZAJE	PSICOLOGÍA	SOCIOLOGÍA DEL DESARROLLO COMUNITARIO	SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO	SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO	SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO	SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO	SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4031	Opt. 5 cred.	4032	Opt. 5 cred.	4033	Opt. 5 cred.	4034	Opt. 5 cred.	4035	Opt. 5 cred.
COMPRENSIÓN Y LABORACIÓN DE TEXTOS	COMPUTACIÓN APLICADA	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	COMUNICACIÓN INTERCULTURAL
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar
4036	Opt. 5 cred.	4037	Opt. 5 cred.	4038	Opt. 5 cred.	4039	Opt. 5 cred.	4040	Opt. 5 cred.
DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE RAZONAMIENTO
Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar	Sí cursar

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mapa curricular:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno tales como: mapa curricular, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Consulta por alumno' (Student Query) page. The student's name is OLGUIN ESPINOZA ROBERTO, matriculated at 120748. The assigned tutor is AISPURO FLORES SANDRA GUADALUPE. The academic unit is 40 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, and the program is 4005 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA. The plan of studies is 19932, and the cycle of entry is 1995. The required credits are 358, and the completed credits are 144. The hours of social service are 0. The page also shows the student's academic progress and a list of links for further information.

A file download dialog box is open, showing the file 'map-sociologia-MXL.doc' which is a Microsoft Word 97-2003 Document. The dialog asks 'What should Firefox do with this file?' and offers options: 'Open with: Microsoft Word (default)', 'Save File', and 'Do this automatically for files like this from now on'.

\* **Servicio Social:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta por alumno, tales como: servicio social, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Estado de servicio social de OLGUIN ESPINOZA ROBERTO' (Social Service Status of OLGUIN ESPINOZA ROBERTO) page. The page displays the student's social service details, including the date of accreditation of the social service workshop (28/06/2010), the date of assignment to the social service program, and the date of accreditation of social service. It also shows the student's academic progress, including the number of hours accredited in the system (358), the number of hours accumulated (144), and the percentage of advance in credits (40.22%).

The page includes a table with the following columns: 'Servicio Social Comunitario o Primera etapa' and 'Servicio Social Profesional o Segunda etapa'. The table shows the student's progress in both stages of social service.

At the bottom of the page, there is a note: '\* Esta información es obtenida desde el Sistema Integral de Servicio Social (SISS).'

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.

**Movimientos del alumno (sobre tutorías):** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta por alumno, tales como: movimientos del alumno, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Cuando la información es bastante, este sistema la dividirá en varias pantallas, con el fin de dar facilidad al momento de consultar, así poder navegar hacia adelante o hacia atrás en cada una de las pantallas.

Cuando se presenta esta imagen, significa que la información desplegada podrá ser exportada a formatos Excel, Word, XML, o también podrá imprimirse en formato PDF (Adobe).

**Proyecto académico:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: Tutor asignado, unidad académica, programa de estudios, plan de estudios, créditos requeridos, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.

**Resultados psicométrico/estilos de aprendizaje:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: Tutor asignado, unidad académica, programa de estudios, plan de estudios, créditos requeridos, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Consulta por alumno Recargar

Matrícula: 120748  OI GUIN ESPINOZA ROBERTO

Tutor asignado: AISEURO FLORES SANDRA GUADALUPE

Unidad académica: 40 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Programa de estudios: 4005 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA

Plan de estudios: 19932 Ciclo ingreso: 1995-1 Estatus: Uaja temporal

Créditos requeridos: 358 Créditos cursados: 144 % avance: 40.2235

Horas serv. social 1: Horas serv. social 2:

Tutorías realizadas: 

En este ciclo escolar	En todos los ciclos
5	20

Si el alumno está en traspaso común, indique el programa educativo y plan de estudios que el alumno va elegir.

Programa educativo: LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

Plan de estudios: 20002 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

[Datos generales](#) [Kardex](#) [Mapa curricular alumno](#) [Mapa curricular](#) [Servicio social](#)

[Movimientos del alumno \(sobre tutorías\)](#) [Proyecto académico](#) [Resultados psicométrico/Estilo de aprendizaje](#)

**Estimado tutor, da clic en la liga de abajo para conocer los resultados del examen de habilidades de pensamiento de su tutorado, una vez dentro de la página, seleccione la opción Resultados y después la de Aspirantes**

[Consultar resultados del psicométrico](#) Recargar

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Sistema de consulta de resultados del Examen Psicométrico

[Inicio](#) [Resultados](#) [Informes](#)

**Examen Psicométrico de la UABC.**

El examen psicométrico de la UABC se aplica con el propósito de conocer el perfil del aspirante, brindar orientación educativa y crear estrategias de intervención de acuerdo a las características y requerimientos de los alumnos, atendiendo los estándares psicométricos establecidos por organismos internacionales.

La implementación de este proceso se adscribe a la iniciativa específica "Mejoramiento de los Servicios y Atención a los Alumnos", contemplada en la Política del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015, en donde se plantea mejorar el servicio de Orientación Educativa y Psicopedagógica para la atención durante sus estudios universitarios.

El examen psicométrico se conforma de tres instrumentos, cuyos reactivos se distribuyen de la siguiente manera:

- 1) 57 items agrupados en tres escalas para el Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP).
- 2) 225 items agrupados en 12 escalas para el Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV).
- 3) 258 items conformando 12 escalas en el examen de Habilidades de Pensamiento (HPOLIP).

**1.- Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP):** Tiene como objetivo detectar rasgos, signos o características específicas del comportamiento que pueden influir en el proceso de formación profesional del alumno, es un inventario integrado por reactivos agrupados en tres escalas que detectan conductas aptas, inadecuadas y tendencias al alcohol y drogas.

**2.- Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV):** Es un inventario que permite medir los intereses vocacionales de los aspirantes a las distintas carreras que ofrece la UABC de acuerdo con las siguientes áreas: trabajo en espacios cerrados, trabajo en espacios abiertos, trabajo psicomotor fino y grueso, intereses literarios, de servicio social, administrativos, comerciales, científicos, artesanal, cómputo e idiomas.

**3.- Examen de Habilidades de Pensamiento (HPOLIP):** Se conforma por doce escalas que evalúan distintas habilidades de pensamiento, las cuales son indispensables para cursar estudios de nivel superior:

- habilidades para la expresión verbal y escrita,
- habilidad de lectura,
- habilidades analítico-prácticas.



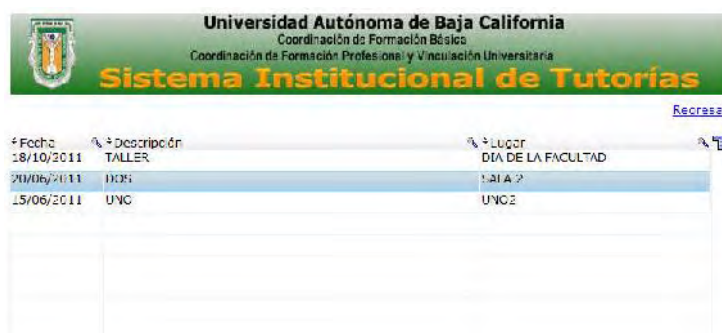
## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Talleres:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información con datos de los cursos o talleres que están registrados, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



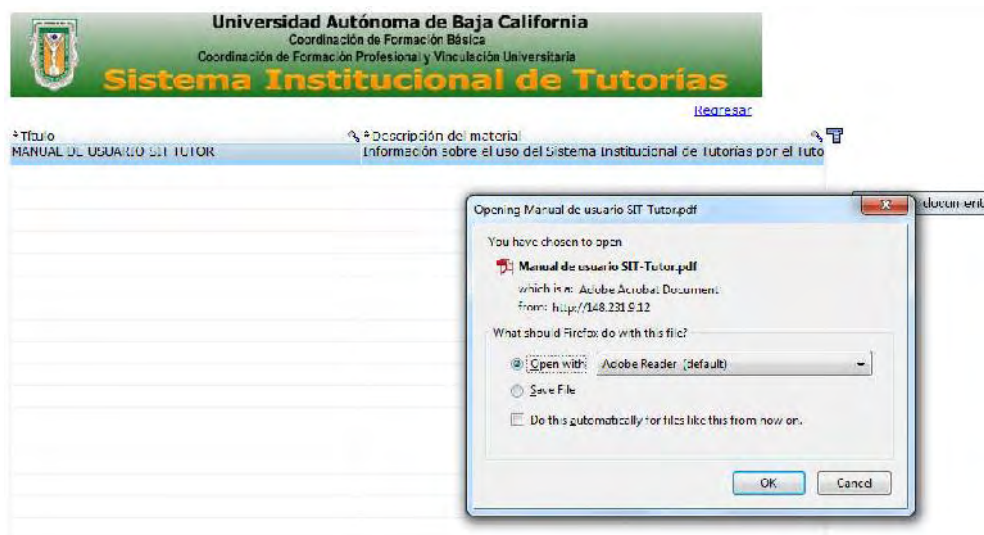
Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información de talleres que están registrados, tales como: fecha, descripción, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



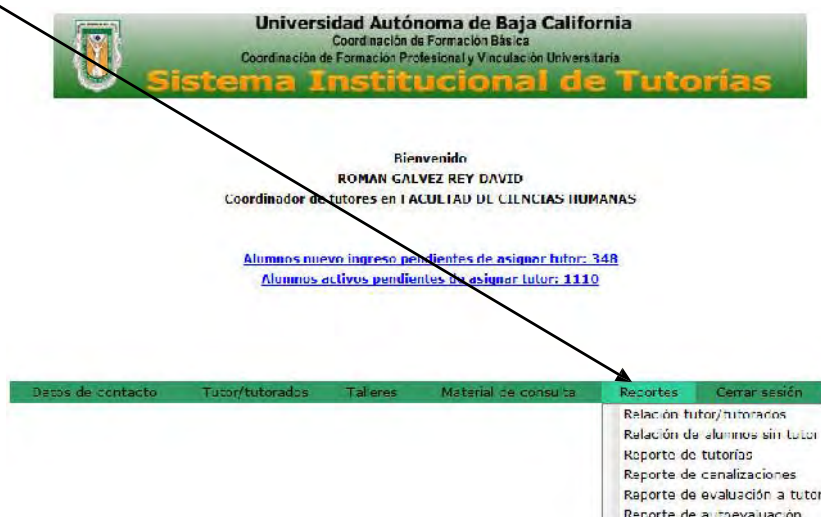
**Material de Consulta:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con cambiar o asignar Tutor, tales como: marcar todos, desmarcar todos aquellos alumnos, para poder cambiar o asignar Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguientes pantallas:



**Descargar documento:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con material o documentos de consulta, tales como: guardar o imprimir el documento con temas relacionados con el proceso, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Reportes:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con reportes, tales como: relación Tutor/Tutorados, relación de alumnos sin Tutor, reporte de Tutorías, reporte de canalizaciones, reporte de evaluación a Tutor, reporte de autoevaluación, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Relación Tutor/Tutorados:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con datos de la relación Tutor/Tutorados, tales como: campus, municipio, unidad académica, programa educativo, alumnos con estatus, Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

[Regresar](#)

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI

Unidad académica: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Programa educativo: <Todos los programas educativos>

Alumnos con estatus: Activo

Tutor: ROMAN GALVEZ REY DAVID

[Buscar](#)

# Matrícula	# Nombre del alumno	# Unidad académica	# Prog. estudios	# Estatus	# Tutor	# Nombre del tutor
00173163	PEREZ RUIZ SUSANNA	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00176948	MACIAS ORTIZ JOSE ALEJANDRO	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00184329	GARCIA GONZALEZ ADOLFO	40	4007	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00190717	ELTRAN AGUIRRE ANGEL	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00191714	GARCIA SALGADO EMANUEL	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00194028	TORRES MORALES JOSE ANTONIO	40	4004	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00195247	REINO VARGAS ZARINA CRISTINE	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00196383	CABRERA MONTES DULCE CAROLINA	40	4008	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00196900	YEPIZ LACHICA LUIS DE JESUS	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00196100	RAFAEL ROBLES KRIZIA KARIME	40	4008	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00196111	BAUTISTA REYNOSO JUAN MANUEL	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID
00196123	CRUZ CASTELLANOS DIANA KARINA	40	4002	Activo	15269	ROMAN GALVEZ REY DAVID

[Imprimir](#) Total: 10 [Regresar](#)

**Relación de alumnos sin Tutor:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con datos de la relación alumnos sin Tutor, tales como: campus, municipio, unidad académica, programa educativo, alumnos con estatus, Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

[Regresar](#)

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI

Unidad académica: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Programa educativo: <Todos los programas educativos>


Alumnos con estatus: Activo

[Buscar](#)

# Matrícula	# Nombre del alumno	# Unidad académica	# Prog. estudios	# Estatus
00104501	BAUTISTA REYES ADELINA	40	4056	Activo
00107992	MAGDALENO GARCIA FERNANDO	40	4058	Activo
00108069	ESTRADA LUGO NORMA ALICIA	40	4002	Activo
00113710	LOPEZ CARRILLO MARIA DEL ROSARIO	40	4056	Activo
00115872	TORRES CONTRERAS MARIA DE JESUS	40	4007	Activo
00116356	CAMARERO CUELLAR HECTOR MANUEL	40	4012	Activo
00121367	GUERRERO ESCAMILLA ADRIANA	40	4008	Activo
00125648	VALLADAR FREGOZO ANA LUISA	40	4012	Activo
00126456	RODRIGUEZ GARCIA MARICEL	40	4050	Activo
00130196	QUEZADA MENDOZA BLANCA ESTELA	40	4002	Activo
00131879	MEDINA RENTERIA MARIA DEL ROCIO	40	4012	Activo
00136146	VILLEGAS RAMIREZ REYES	40	4058	Activo

[Imprimir](#) Total: 1110 [Regresar](#)

## Sistema Institucional de Tutorías




**Universidad Autónoma de Baja California**  
 Coordinación de Formación Básica  
 Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

## Sistema Institucional de Tutorías

[Regresar](#)

Campus: MEXICALI Municipio: MEXICALI  
 Unidad académica: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
 Programa educativo: <Todos los programas educativos>  
 Del día: 03/01/2011 al: 31/10/2011  
 Tutor: <todos los tutores> Buscar

# Num. empleado	# Nombre	# Tutorías programadas	# Tutorías no programadas	# Grupos	# Total tutorías
015205	AISPURO FLORES SANDRA GUADALUPE	4	13	5	22
015269	ROMAN GARCIA RY DAVID	0	0	1	1
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Imprimir</span> <div>             Total: 4      13      5      22           </div> </div>					


**Universidad Autónoma de Baja California**  
 Coordinación de Formación Básica  
 Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

## Sistema Institucional de Tutorías

---

Campus:  Municipio:

Unidad académica:

Programa educativo:

Del día:  al:

Tutor:

Canalización:

Clave	% - Tipo de canalización	% - Total	
001	PSICOMETRICO	3	
002	BECAS	8	
003	SEGURO SOCIAL	2	
Total:		13	



**Reporte de evaluación a Tutor:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con datos de la evaluación a Tutor, tales como: campus, municipio, unidad académica, rango de fecha, Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: [MEXICALI] Municipio: [MEXICALI]  
Unidad académica: [FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS]  
De día: [SEPTIEMBRE] a: [20/09/2011]  
Tutor: [Todos los tutores] [BUSCAR]

Num. Preguntas	De acuerdo	No de acuerdo	Parcial de acuerdo	No de acuerdo	Parcial de acuerdo	No de acuerdo	Parcial de acuerdo	No de acuerdo
1. Encuentro a mi tutor en el horario asignado a las tutorías.	2	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
2. La relación con mi tutor es de cordialidad y respeto.	2	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
3. El tutor me explica los contenidos de los temas de manera clara y comprensible de los planes de estudios.	2	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
4. El tutor me orienta en la elección de las unidades y actividades de aprendizaje que conforman el plan de estudios.	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
5. El tutor me orienta a las instituciones educativas que corresponden a otros años.	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
6. Ayuda de manera puntual a las misas en mi tutor (por lo menos a sesiones durante el semestre).	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
7. Realiza las actividades que me asigna el tutor.	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
8. Me parece útil y necesario este programa de tutorías como apoyo a mi formación profesional.	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
9. Interactúo con facilidad al Sistema Institucional de Tutorías (Sistema web).	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00
10. El Sistema de Tutorías (Sistema web) brinda la información que me permite mejorar mi desempeño académico y profesional.	1	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.00

Total de alumnos que evaluaron a su tutor: 5

**Reporte de autoevaluación:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con datos de la autoevaluación de Tutor, tales como: campus, municipio, unidad académica, rango de fecha, Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguientes pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Campus: [Todos los campus] Municipio: [Todos los municipios] [BUSCAR]  
Unidad académica: [Todos las unidades académicas]  
Del día: [ ] a: [ ] [BUSCAR]  
Tutor: [Todos los tutores] [BUSCAR]

Preguntas	De acuerdo	No de acuerdo	Parcial de acuerdo	No de acuerdo	Parcial de acuerdo	No de acuerdo	Parcial de acuerdo	No de acuerdo
1. Conozco las características de la sesión tutorial y sus actividades.	1	0.00	1	0.00	0	0.00	0	0.00
2. Conozco la actividad del tutor.	1	0.00	1	0.00	0	0.00	0	0.00
3. He recibido capacitación para ser tutor.	1	0.00	1	0.00	0	0.00	0	0.00
4. Cuando necesito el modelo educativo de la institución a mis tutorías.	1	0.00	1	0.00	0	0.00	0	0.00
5a. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Servicio Social.	0	0.00	1	0.00	1	0.00	0	0.00
5b. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Orientación Educativa y Psicopedagógica.	0	0.00	0	0.00	2	100.00	0	0.00
5c. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Modalidad Estudiantil.	0	0.00	0	0.00	1	0.00	1	0.00
5d. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Modalidad Profesional.	0	0.00	0	0.00	1	0.00	1	0.00
5e. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Modalidad Educativa.	0	0.00	1	0.00	1	0.00	0	0.00
6. Tengo una adecuada comunicación con el coordinador del programa de tutorías de mi unidad académica.	0	0.00	1	0.00	0	0.00	0	0.00
7. Tengo un clima de trabajo positivo entre los tutores.	0	0.00	0	0.00	1	0.00	0	0.00
8. Existe planeación de las actividades tutoriales por parte de mi unidad académica.	0	0.00	1	0.00	0	0.00	1	0.00
9. Si hay un problema se resuelve las actividades tutoriales en el tiempo.	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
10. Es adecuado el tiempo que la unidad académica me asigna para la realización de las actividades tutoriales.	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
11. Debe existir un apoyo por la mentoría a sesiones por tutorado durante el semestre.	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00
12. Me parece útil y necesario este programa como apoyo para la formación profesional de los tutores.	0	0.00	0	0.00	1	0.00	0	0.00



**Cerrar sesión:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará en pantalla el mensaje **“Sesión finalizada. Gracias por tu cooperación”**, dando por terminada la sesión iniciada, como según se muestra en la siguiente pantalla:





## Manual de Usuario

### Tutor

El módulo que se presenta a continuación, es el de usuario **Tutor**, el cual podrá acceder seleccionando la opción correspondiente, como se le muestra en la siguiente pantalla:



Cuenta  @uabc.edu.mx

Contraseña

Para acceder a las diferentes opciones, selecciona el tipo de usuario e introduce tu cuenta y contraseña de tu correo UABC

☒ Tutorado (alumno)

☐ Tutor

☐ Responsable de tutores

☐ Administrador del sistema

☐ Responsable de tutores (solo consulta)

[Directorio de responsables](#) [Calendario de talleres](#) [Preguntas frecuentes](#)

Para acceder hacer clic en la opción: **Tutor**

**Acceso:** El **Tutor** a través de su usuario de correo electrónico **@uabc.edu.mx**, podrá acceder al **Sistema Institucional de Tutorías**, dónde podrá consultar o generar información, relacionada con aspectos del proceso de Tutorías. Por ejemplo, si la cuenta de correo es: **sandra.aispuro@uabc.edu.mx**, entonces introduciremos en el campo Cuenta: sandra.aispuro (sin"@uabc.edu.mx") con su respectiva contraseña, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Cuenta: sandra.aispuro @uabc.edu.mx

Contraseña: .....

Para acceder a las diferentes opciones, selecciona el tipo de usuario e introduce la cuenta y contraseña de tu correo UABC

☐ Tutorado (alumno)  
☒ Tutor  
☐ Responsable de tutores  
☐ Administrador del sistema  
☐ Responsable de tutores (Solo consulta)

Directorio de responsables    Calendario de talleres    Preguntas frecuentes

**¿Qué pasa si no tengo cuenta de correo@uabc.edu.mx?** En caso de que no contar con cuenta de correo, acuda con el responsable en su Unidad Académica, o bien con el responsable de correo en el departamento de Información Académica.

Al ingresar, este sistema desplegará una ventana de bienvenida, mostrando información, tales como: nombre de usuarioTutor, unidad académica, mensajes, actividades de tutoría pendientes, dónde podrá consultar o generar información dónde podrá consultar o generar información relacionada con aspectos del proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido

**AISPURO FLORES SANDRA GUADALUPE**  
Tutor de FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Mensajes sin leer: 0  
Tutorías programadas pendientes para el día de hoy: 0  
Tutorías solicitadas pendientes de programar: 3

[Datos contacto](#)    [Tutorados](#)    [Tutorías](#)    [Mensajes](#)    [Autoevaluación](#)    [Material de consulta](#)    [Cerrar sesión](#)

**Datos de Contacto:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con datos disponibles para establecer contacto Tutor/Tutorado, tales como: horario de atención, lugar de atención, correo electrónico en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
ATSPIRO FLORES SANDRA GUADALUPE  
Tutor de FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

[Mensajes sin leer: 0](#)  
[Tutorías programadas pendientes para el día de hoy: 0](#)  
[Tutorías solicitadas pendientes de programar: 3](#)

Datos contacto Tutorados Tutorías Mensajes Autoevaluación Material de consulta Cerrar sesión

Esta es la información que el alumno verá cuando consulte los datos de contacto de su tutor.

Horario de atención: por las mañanas de lunes a miércoles, jueves y viernes de 4-6 pm, sábados de 10 a 12 previa cita

\* La longitud máxima es de 255 caracteres. Validar longitud

Lugar de atención: en mi oficina.

Correo electrónico: asdfg@df

Aceptar Cancelar

**Tutorados:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados tales como: mi lista de Tutorados, consulta por alumno, relación alumno/seguro facultativo, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
ATSPIRO FLORES SANDRA GUADALUPE  
Tutor de FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

[Mensajes sin leer: 0](#)  
[Tutorías programadas pendientes para el día de hoy: 0](#)  
[Tutorías solicitadas pendientes de programar: 3](#)

Datos contacto Tutorados Tutorías Mensajes Autoevaluación Material de consulta Cerrar sesión

Mi lista de tutorados  
Consulta por alumno  
Relación alumnos/seguro facultativo





## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Consulta por alumno:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: Tutor asignado, unidad académica, programa de estudios, plan de estudios, créditos requeridos, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Consulta por alumno [Regresar](#)

Matrícula: 120746  CLOQUIN ESPINOZA ROBERTO

Tutor asignado: AIZPURU I LOPEL SANDRA GUADALUPE

Unidad académica: 40 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Programa de estudios: 4005 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA

Plan de estudios: 19932 Ciclo ingreso: 1995-2 Estatus: Baja Temporal

Créditos requeridos: 358 Créditos cursados: 144 % avance: 40.2235

Horas serv. social 1: Horas serv. social 2:

Tutorías realizadas: En este ciclo escolar: 5 En todos los ciclos: 20

Si el alumno está en tramo común, indique el programa educativo y plan de estudios que el alumno va a elegir.

Programa educativo: LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

Plan de estudios: 20032 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

[Datos generales](#) [Kardex](#) [Mapa curricular alumno](#) [Mapa curricular](#) [Servicio social](#)

[Movimientos del alumno \(sobre tutorías\)](#) [Proyecto académico](#) [Resultados psicométrico/Estilo de aprendizaje](#)

Además, al seleccionar esta opción, el Tutor podrá consultar información sobre aspectos relacionados con el Tutorado, tales como: datos generales, kardex, mapa curricular alumno, mapa curricular, servicio social, movimientos del alumno (sobre tutorías), proyecto académico, resultados psicométrico/estilo de aprendizaje, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías.

**Datos generales:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: datos generales, empleo actual, horario de trabajo, en caso de urgencia contactar a: datos académicos (movilidad, idioma extranjero, tipo de beca, etc.), datos familiares (padre, madre, edad, grado máximo de estudios, etc.), historial académico (primaria, secundaria, preparatoria, etc.), con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Datos generales

Fecha de nacimiento: 28/10/1968 Edad: 42 @ Hombre ☐ Mujer ☐ Estado civil: Indefinido (No se sabe)

Lugar de nacimiento: MEXICALI, B.C. BAJA CALIFORNIA

Nacionalidad: MEXICO

Domicilio actual: C.O.:

Teléfono: Correo electrónico:

Empleo actual: INDCPE

Horario de trabajo: NO HAY

En caso de urgencia contactar a:

Nombre: PAPA Teléfono: mismo tel /o correo:

**Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.**

Datos académicos

Porcentaje de idioma extranjero: 90 Nivel: 5

Opción de titulación que piensas elegir: Premio al Merito Escolar

Movilidad: cambio

Si eres becado, indica el tipo de beca: CONACYT

Si solicitaste baja, indica el motivo: <Elige tipo de baja>


El alumno lleva o ha llevado alguna de las siguientes actividades:

Actividad deportiva: basquet

Actividad cultural: fotografía

**Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.**

## Sistema Institucional de Tutorías



**Universidad Autónoma de Baja California**  
 Coordinación de Formación Básica  
 Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

## Sistema Institucional de Tutorías

---

Unidad académica: 40

Programa educativo: 4005

Matrícula: 00120748

Plan de estudios: 1993-2

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

LICENCIADO EN SOCIOLOGIA

ROBERTO OLGUIN ESPINOZA

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UAIB.

*Escala*	*Asignatura*	*Descripción*	*Cálculo*	*Exa.*	*Culfa.*	*Fecha examen*	*Período estudio*
EASICA 1	2	DERECHO Y SOCIEDAD	8	Ord	90	06/06/1995	1995-1
EASICA 2	2	ESPAÑOL Y LINGÜÍSTICA HISPANOAMERICANA	8	Ord	90	10/05/1996	1996-1
EASICA 3	3	ESTADÍSTICA BÁSICA	11	Ord	100	06/05/1996	1996-1
EASICA 4	4	HISTORIA DE LA CULTURA	8	Ord	90	26/05/1996	1996-1
EASICA 5	5	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO SOCIAL	8	Ord	100	12/12/1995	1995-2
EASICA 6	6	ADMINISTRACIÓN	8	Ord	50	12/12/1995	1995-2
EASICA 7	7	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	8	Ord	NP	12/12/1996	1996-2
EASICA 7	7	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	8	Ext	NP	04/01/1997	1996-2
EASICA 8	8	PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	8	Ord	80	12/12/1995	1995-2
EASICA 9	9	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA	11	Ord	100	17/05/1996	1996-1
EASICA 10	10	PRINCIPIOS DE EDUCACIÓN	8	Ord	90	12/12/1995	1995-2
EASICA 11	11	PRINCIPIOS DE PSICOLOGÍA	8	Ord	90	12/12/1995	1995-2
EASICA 12	12	PRINCIPIOS DE SOCIOLOGÍA	8	Ord	90	06/05/1995	1995-1
EASICA 62	62	SOCIOLOGÍA POLÍTICA	8	Ord	90	28/12/1996	1996-2
DISCIPLI 61	61	HISTORIA DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO	8	Ord	80	16/12/1996	1996-2
DISCIPLI 73	73	SOCIOLOGIA EN MEXICO	8	Ord	90	16/12/1996	1996-2

Obligatorios	Optativos	Prácticas profesionales	Básica	Discipli
Créditos requeridos: 224	104	30	Asignaturas requeridas: 14	14
Créditos cursados: 112	32		Asignaturas aprobadas: 12	2
Créditos faltantes: 112	72	30	Diferencia: 2	12

**Mapa curricular alumno:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados al mapa curricular alumno, tales como: materias cursadas aprobadas, materias sin cursar, materias cursadas sin aprobar, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

00120748 OS GUIN ESPINOZA ROBERTO LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005) PLAN DE ESTUDIOS 20032			Materias cursadas aprobadas		Materias sin cursar												
0001	Bas. 5.º curs. SOCIABILIDAD E HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0002	Bas. 5.º curs. SOCIABILIDAD E HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0004	Bas. 8.º curs. CONTRIBUCION DEL CONCIENPIO DE LA REALIDAD SOCIAL Sin cursar	0014	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA FUNCIONALISTA Sin cursar	0024	Bas. 8.º curs. METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION CUALITATIVA Sin cursar	0030	Bas. 8.º curs. METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION CUALITATIVA Sin cursar	0039	Bas. 8.º curs. CONCIENPIO DE LA INVESTIGACION Sin cursar	0	Optativa Sin cursar		
0002	Bas. 5.º curs. ELABORACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Sin cursar	0006	Bas. 8.º curs. INTRODUCCION A LA CIENCIA Sin cursar	0010	Bas. 5.º curs. ESTADISTICA DESCRIPTIVA Sin cursar	0016	Bas. 5.º curs. ESTADISTICA INFERENCIAL Sin cursar	0025	Bas. 5.º curs. PROBABILIDAD Y MUJESTRO Sin cursar	0026	Bas. 5.º curs. SOCIOLOGIA EMPIRICA Sin cursar	0031	Bas. 9.º curs. SOCIOLOGIA CONTEMPORANEA Sin cursar	0	Optativa Sin cursar		
0004	Bas. 5.º curs. COMUNICACION HUMANA Sin cursar	0010	Bas. 8.º curs. HISTORIA DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO Cud Bo 18/12/1996	0006	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA MARXISTA Sin cursar	0018	Bas. 8.º curs. MARXISMO CONTEMPORANEO Sin cursar	0008	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA FENOMENOLOGICA Y ETNOMETODOLOGIA Sin cursar	0017	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA COMPARATIVA Sin cursar	0022	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA ESTRUCTURALISTA Sin cursar	0	Optativa Sin cursar		
0006	Bas. 5.º curs. TECNICA DE LA INFORMACION Sin cursar	0001	Bas. 8.º curs. DESARROLLO HUMANO Sin cursar	0015	Bas. 8.º curs. PSICOLOGIA SOCIAL Sin cursar	0006	Bas. 8.º curs. CIENCIA POLITICA Sin cursar	0018	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA POLITICA Sin cursar	0011	Bas. 9.º curs. HISTORIA SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA DE ESTADOS UNIDOS Sin cursar	0007	Bas. 9.º curs. HISTORIA RURAL Sin cursar	0	Optativa Sin cursar		
0008	Bas. 5.º curs. ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MERCADO Sin cursar	0005	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA DE MERCADO Sin cursar	0008	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA DE LA ORGANIZACION Sin cursar	0011	Bas. 8.º curs. ADMINISTRACION Sin cursar	0012	Bas. 8.º curs. HISTORIA SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA DE AMERICA LATINA Sin cursar	0019	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA RURAL Sin cursar	0025	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA URBANA Sin cursar	0001	Bas. 9.º curs. PROSPECTO DE INTERACCION TRANSACCION, INACCIA Sin cursar		
0010	Bas. 5.º curs. INTRODUCCION AL CAMPO DE LA PSICOLOGIA SOCIOLOGICA Sin cursar	0007	Bas. 8.º curs. TEORIA Y ANALISIS DE LA CULTURA Sin cursar	0017	Bas. 7.º curs. TEORIAS DEL APRENDIZAJE Sin cursar	0020	Bas. 8.º curs. PSICOLOGIA Sin cursar	0013	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA DEL COMUNITARIO Sin cursar	0020	Bas. 8.º curs. SOCIOLOGIA DEL TRABAJO Sin cursar	0024	Bas. 8.º curs. ANALISIS E INTERVENCION SOCIOLOGICA Sin cursar	0	Optativa Sin cursar		
0012	Bas. 5.º curs. COMPRENSION Y ELABORACION DE TEXTOS Cud sdo 02/10/1985	0010	Bas. 8.º curs. COMUNICACION APLICADA Cud Bo 18/10/1996	0011	Bas. 8.º curs. COMUNICACION INTERACCION Cud Bo 18/12/1985	0	Optativa Sin cursar	0	Optativa Sin cursar	0	Optativa Sin cursar	0	Optativa Sin cursar	0	Optativa Sin cursar		
0014	Bas. 5.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0016	Bas. 8.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0018	Bas. 8.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0020	Bas. 8.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0022	Bas. 8.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0024	Bas. 8.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0026	Bas. 8.º curs. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMPLEJO Sin cursar	0	Optativa Sin cursar	0	Optativa Sin cursar

**Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.**

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mapa curricular:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno tales como: mapa curricular, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot displays the 'Consulta por alumno' (Student Query) section of the 'Sistema Institucional de Tutorías'. The header includes the university logo and name. The main area contains a form with the following fields:

- Matrícula: 120748
- Nombre: OLGUIN ESPINOZA ROBERTO
- Tutor asignado: AISPURU FLORES SANDRA GUADALUPE
- Unidad académica: 40 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
- Programa de estudios: 4005 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA
- Plan de estudios: 19932
- Ciclo ingreso: 1995
- Créditos requeridos: 358
- Créditos cursados: 144
- Horas serv. social 1: [empty]
- Horas serv. social 2: [empty]
- En este ciclo escolar: [empty]
- En el ciclo anterior: [empty]
- Tutorías realizadas: 5
- En el ciclo anterior: 20

Below the form, there are links for 'Datos generales', 'Kardex', 'Mapa curricular alumno', 'Mapa curricular', 'Servicio social', 'Movimientos del alumno (sobre tutorías)', 'Proyecto académico', and 'Resultados psicométrico/Estilo de aprendizaje'. A file download dialog box is overlaid on the right, showing the file 'map-sociologia-MXL.doc' and asking 'What should Firefox do with this file?'. The options are 'Open with: Microsoft Word (default)', 'Save File', and 'Do this automatically for files like this from now on'.

\* **Servicio Social:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta por alumno, tales como: servicio social, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot displays the 'Estado de servicio social de OLGUIN ESPINOZA ROBERTO' (Social Service Status of OLGUIN ESPINOZA ROBERTO) section. The header includes the university logo and name. The main area contains a table with the following columns:

	Servicio Social Comunitario o Primera etapa	Servicio Social Profesional o Segunda etapa
Fecha de acreditación de taller de servicio social:	28/06/2010	
Fecha de asignación a programa de servicio social:		
Fecha de acreditación de servicio social:		
Liberación de servicio social segunda etapa:		
Horas acreditadas en sistema anterior (9000):		
Horas acreditadas en otras instituciones educativas:		
Horas acreditadas en el sistema actual (SISS-web):		
Total de horas acreditadas:		
Créditos por carrera:	358	
Creditos acumulados:	144	
% de avance de créditos:		40.22

Below the table, there is a red text message: 'El alumno debe acreditar 300 horas de servicio social primera etapa antes de acumular el 40 % de créditos'. At the bottom, there is a note: '\* Esta información es obtenida desde el Sistema Integral de Servicio Social (SISS)'.

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.



**Movimientos del alumno (sobre tutorías):** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: movimientos del alumno por rango de fechas, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Movimientos por alumno: **ELGUIN ESPINOZA ROBERTO**

Del día 01/01/2011 a 31/10/2011 Filtro

22/02/2011 15:42:33	EL ALUMNO SOLICITO TUTORIA PARA EL DIA 23/02/2011 a las 13:30. (PEND. DE ACEPTAR)
22/02/2011 16:22:27	El tutor canceló tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 22/02/2011-16:22:27)
22/02/2011 16:23:20	El tutor rehabilitó tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 22/02/2011)
23/02/2011 18:05:49	El alumno solicitó tutoría para el día 25/02/2011 a las 16:30. (pendiente de programar)
23/02/2011 18:16:09	El tutor programó tutoría para el día 25/02/2011 a las 16:00. (originalmente solicitada para el )
23/02/2011 18:19:45	El tutor canceló tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 23/02/2011-18:19:45)
23/02/2011 18:26:42	El tutor rehabilitó tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 23/02/2011)
01/03/2011 10:46:40	El tutor realiza tutoría el día 01/03/2011 a las 18:48. (Prog. originalmente para el 25/02/2011 15:00:00)
02/03/2011 17:31:00	El tutor realiza tutoría el día 02/03/2011 a las 17:26. (Prog. originalmente para el 28/02/2011 10:00:00)
02/03/2011 17:34:51	El tutor realiza tutoría el día 02/03/2011 a las 17:54. (Prog. originalmente para el 25/02/2011 15:00:00)
02/03/2011 17:36:42	El tutor realiza tutoría el día 02/03/2011 a las 17:36. (Prog. originalmente para el 25/02/2011 15:00:00)
02/03/2011 17:44:24	El tutor realiza tutoría el día 02/03/2011 a las 17:42. (Prog. originalmente para el 28/02/2011 10:00:00)

1 2 3 4 > >>

Export to Excel...  
Export to Word...  
Export to XML...  
Print in PDF...

Cuando la información es bastante, este sistema la dividirá en varias pantallas, con el fin de dar facilidad al momento de consultar, así poder navegar hacia adelante o hacia atrás en cada una de las pantallas.

Cuando se presenta esta imagen, significa que la información desplegada podrá ser exportada a formatos Excel, Word, XML, o también podrá imprimirse en formato PDF (Adobe).

**Proyecto académico:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: tutor asignado, unidad académica, programa de estudios, plan de estudios, créditos requeridos, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

**Mi proyecto académico**

Como parte de la acción tutorial nos interesa conocer tu situación personal y académica para poder brindarte una mejor atención, por lo que te pedimos contestes de manera breve y sincera las siguientes preguntas:

- ¿Qué situaciones influyeron en mi toma de decisión vocacional?  
mi decisión actual
- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?  
mis metas
- ¿Cuál es mi principal fortaleza y mi principal debilidad académica?  
fortalezas
- ¿Qué debo hacer para lograr mis metas académicas?  
123456
- ¿Qué apoyos tengo para lograr mis metas académicas?  
7890
- ¿Qué me hace falta para lograr dichas actividades?  
estudios

Guardar

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.

**Resultados psicométrico/estilos de aprendizaje:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados a la consulta: por alumno, tales como: tutor asignado, unidad académica, programa de estudios, plan de estudios, créditos requeridos, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Consulta por alumno Recargar

Matrícula: 120748  Nombre: OLIVIER ESPINOZA ROBERTO

Tutor asignado: ALEJANDRO FLORES SANDRA GUADALUPE

Unidad académica: 40 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Programa de estudios: 4005 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA

Plan de estudios: 19932 Ciclo ingreso: 1995-1 Estatus: Uaja temporal

Créditos requeridos: 358 Créditos cursados: 144 % avance: 40.2235

Horas serv. social 1: Horas serv. social 2:

Tutorías realizadas: En este ciclo escolar: 5 En todos los ciclos: 20

Si el alumno está en tramo común, indique el programa educativo y plan de estudios que el alumno va elegir.

Programa educativo: LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

Plan de estudios: 20032 LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005)

[Datos generales](#) [Kardex](#) [Mapa curricular alumno](#) [Mapa curricular](#) [Servicio social](#)

[Movimientos del alumno \(sobre tutorías\)](#) [Proyecto académico](#) [Resultados psicométrico/estilo de aprendizaje](#)

**Estimado tutor, da clic en la liga de abajo para conocer los resultados del examen de habilidades de pensamiento de su tutorado, una vez dentro de la página, seleccione la opción Resultados y después la de Aspirantes**

[Consultar resultados del psicométrico](#)

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Sistema de consulta de resultados del Examen Psicométrico

[Inicio](#) [Resultados](#) [Informes](#)

**Examen Psicométrico de la UABC.**

El examen psicométrico de la UABC se aplica con el propósito de conocer el perfil del aspirante, brindar orientación educativa y crear estrategias de intervención de acuerdo a las características y requerimientos de los alumnos, atendiendo los estándares psicométricos establecidos por organismos internacionales.

La implementación de este proceso se adscribe a la iniciativa específica "Mejoramiento de los Servicios y Atención a los Alumnos", contemplada en la Política del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015, en donde se plantea mejorar el servicio de Orientación Educativa y Psicopedagógica para la atención durante sus estudios universitarios.

El examen psicométrico se conforma de tres instrumentos, cuyos reactivos se distribuyen de la siguiente manera:

- 1) 57 items agrupados en tres escalas para el Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP).
- 2) 225 items agrupados en 12 escalas para el Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV).
- 3) 258 items conformando 12 escalas en el examen de Habilidades de Pensamiento (HPOLIP).

**1.- Cuestionario de Rasgos de Personalidad (CRP).** Tiene como objetivo detectar rasgos, signos o características específicas del comportamiento que pueden influir en el proceso de formación profesional del alumno. Es un inventario integrado por reactivos agrupados en tres escalas que detectan conductas aptas, inadecuadas y tendencias al alcohol y drogas.

**2.- Cuestionario de Intereses Vocacionales (CIV).** Es un inventario que permite medir los intereses vocacionales de los aspirantes a las distintas carreras que ofrece la UABC de acuerdo con las siguientes áreas: trabajo en espacios cerrados, trabajo en espacios abiertos, trabajo psicomotor fino y grueso, intereses literarios, de servicio social, administrativos, científicos, sociales, artes, cómputo e idiomas.

**3.- Examen de Habilidades de Pensamiento (HPOLIP).** Se conforma por doce escalas que evalúan distintas habilidades de pensamiento, las cuales son indispensables para cursar estudios de nivel superior:

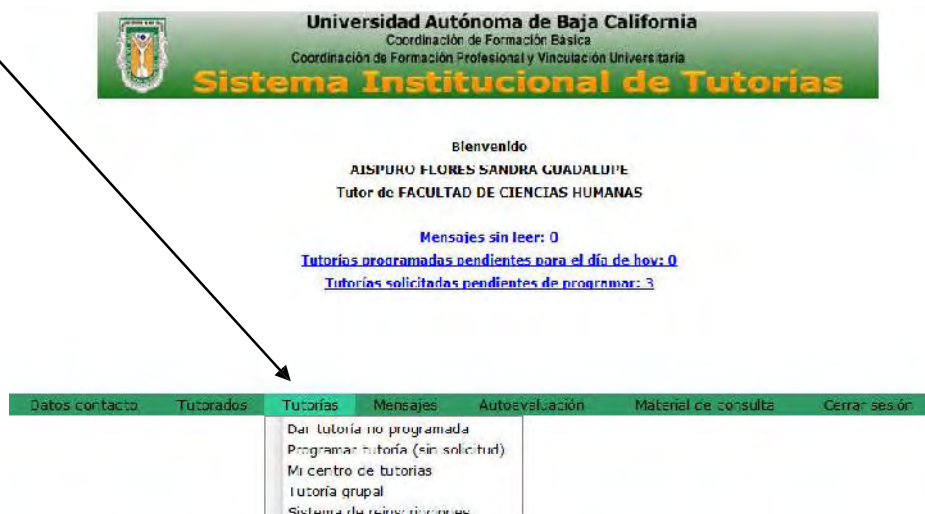
- habilidades para la expresión verbal y escrita,
- habilidad de lectura,
- habilidades analítico-prácticas.

**Relación alumnos/seguro facultativo:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con sus Tutorados, tales como: matrícula, nombre del alumno, programa de estudios, alumnos con estatus (activo, baja académica, baja temporal, egresado, etc.), no. de afiliación, vigencia, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



Matricula	Nombre del alumno	Progr. estudios	Estatus	No. Afiliación	Esta vigente
00155240	MEZA CUTIERRIZ KENIA DEREVICE	4007	Activo		No
00380529	AREBALLO TORRETE EDUARDO	4009	Activo		No
00190460	ALVAREZ TORRES MARTHA LORENA	4001	Activo	02301087843	Si
01100834	LUQUE PEREZ JOSE ANTONIO	4002	Activo		No
01100839	HERNANDEZ ACOSTA JOANA	4010	Activo	02300930076	Si
Total 5					

**Tutorías:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con la programación de Tutorías, tales como: dar tutoría no programada, programar tutoría (sin solicitud), mi centro de Tutorías, tutoría grupal, sistema de reinscripciones en el proceso de Tutorías, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
AISIPUHO FLORES SANDRA GUADALUPE  
Tutor de FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Mensajes sin leer: 0  
Tutorías programadas pendientes para el día de hoy: 0  
Tutorías solicitadas pendientes de programar: 3

Datos contacto   Tutorados   **Tutorías**   Mensajes   Autoevaluación   Material de consulta   Cerrar sesión

- Dar tutoría no programada
- Programar tutoría (sin solicitud)
- Mi centro de tutorías
- Tutoría grupal
- Sistema de reinscripciones



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Dar tutoría no programada:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con dar tutoría no programada, tales como: matrícula, fecha , hora de la entrevista, tutoría es con relación al siguiente tema, acuerdos/observaciones, canalizaciones, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Agregar canalizaciones:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con agregar canalizaciones, tales como: becas, psicométrico, seguro social, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC.

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Programar tutoría (sin solicitud):** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con programar Tutoría (sin solicitud), tales como: matrícula o nombre, tipo de tutoría (autorización de materias, consulta regular, información sobre becas, seguimiento situación académica, tutoría grupal), fecha y hora programada, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

[Regresar](#)

**Programación de tutoría:**

Matrícula: 120748 > OLGUIN ESPINOZA ROBERTO Nombre

Tipo de tutoría: <Elija tipo de tutoría> \* Si son varios elija el que considere más importante.

Fecha y hora programada:

Fecha: [ ] Hora: [ ]

N tutorías programadas para ese día

N tutorías programadas para ese hora

Aceptar Cancelar

[Regresar](#)

**Mi centro de Tutorías:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías, tales como: programadas, solicitadas, pendientes de programar, programadas, realizadas, canceladas, por rango de fechas, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías.

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

**Relación de tutorías** [Regresar](#)

Mostrar tutorías: Programadas Del [ ] al [ ] Filtar

Solicitadas, pendientes de programar

Matrícula	Nombre	Tipo de tutoría	Fecha programada	Realizada	Cancelada	Solicitud
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	AUTORIZACION DE MATERIAS	15/06/11 10:00			
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	CONSULTA REGULAR	11/10/11 12:00			
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	INFORMAC. SOBRE BECAS	11/10/11 19:00			
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	SEGUIMIENTO SITUACION ACADEMICA	18/10/11 15:00			
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	TUTORIA GRUPAL	11/10/11 15:00			
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO		12/10/11 17:00			

Programar tutoría sin solicitud

Dar tutoría programada

Ver canalizaciones x tutoría

Cancelar/Desconectar tutoría

Consultar tutoría

Dar tutoría a programar

Click sobre el mensaje para leerlo

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Programadas:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías programadas por rango de fechas, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

### Sistema Institucional de Tutorías

Relación de tutorías [Regresar](#)

Mostrar tutorías: **Programadas** Del **03/01/2011** al **31/10/2011** [Filtrar](#)

#Matrícula	#Nombre	#Fecha solicitud	#Fecha program.	#Realizado	#Cancel.
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO		19/08/11 10:00		
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	11/10/11 12:00	11/10/11 10:00		
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO		11/10/11 15:00		
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO		12/10/11 17:00		
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO		18/10/11 15:00		

[Programar tutoría sol.](#)  
[Dar tutoría programada](#)  
[Ver canalizaciones x tut.](#)  
[Cancelar/Descancelar tut.](#)  
[Consultar tutoría](#)  
[Dar tutoría no program.](#)

**Solicitadas, pendientes de programar:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías solicitadas, pendientes de programar por rango de fechas, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

### Sistema Institucional de Tutorías

Relación de tutorías [Regresar](#)

Mostrar tutorías: **Solicitadas, pendientes de programar** Del **03/01/2011** al **31/10/2011** [Filtrar](#)

#Matrícula	#Nombre	#Fecha solicitud	#Fecha program.	#Realizado	#Cancel.
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	21/07/11 12:00			
00120740	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	22/07/11 10:00			
00120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	11/10/11 12:00			

**Programación de tutoría al alumno:**

Matrícula:

Fecha solicitada:

Fecha y hora a programar:

Fecha:  (en formato DD/MM/YYYY) **0 tutorías programadas para ese día.**

Hora:  (hora en formato de 24:00 horas) **0 tutorías programadas de 12:00 - 12:59**

[Verificar tutorías programadas](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

[Programar tutoría sol.](#)  
[Dar tutoría programada](#)  
[Ver canalizaciones x tut.](#)  
[Cancelar/Descancelar tut.](#)  
[Consultar tutoría](#)  
[Dar tutoría no program.](#)



## Sistema Institucional de Tutorías

**Realizadas:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías realizadas por rango fecha, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



## Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

# Sistema Institucional de Tutorías

Relación de tutorías
Regresar

Mostrar tutorías: Realizadas Del 03/01/2011 al 31/10/2011 Filtrar

*Matrícula	*Nombre	*Fecha solicitud	*Fecha program.	*Realizado	*Cancel.
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			25/03/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			25/03/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			25/03/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			30/03/11	
C0136985	DAVALOS CIENFUEGOS DESIRE	10/04/11 10:00	10/04/11 13:00	22/06/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			04/04/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			06/04/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			06/04/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			06/04/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			22/06/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	01/06/11 16:00	22/06/11 15:00	20/07/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			20/07/11	
C1101196	MORENO GONZALEZ JESUS			20/07/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	22/06/11 12:35	22/06/11 12:00	20/07/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			20/07/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	22/07/11 10:00	03/08/11 10:00	03/08/11	
C0120748	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO			21/07/11	

Programar tutoría solicitada  
Dar tutoría programada  
Mar cancelaciones a tutorías  
Cancelar/Descancelar tutorías  
Consultar tutorías  
Dar tutoría no programada

**Canceladas:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías canceladas por rango de fecha, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

[illegible]

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Tutoría grupal:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías, tales como: tutoría grupal por rango de fecha, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Fecha	Hora	Acuerdos
11/10/2011	14:55:00	sobre becas
11/10/2011	12:00:00	XXXXXX
20/07/2011	10:00:00	info sobre ss
20/07/2011	10:00:00	info sobre ss
19/07/2011	09:00:00	

**Sistema de reinscripciones:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el Sistema de reinscripciones, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Importante:**  
A partir del semestre 2010-2 deberás utilizar la nueva plataforma de correo electrónico universitario.

Para activar tu nueva cuenta de correo:

1. Entra a: <http://correo.uabc.edu.mx>. Haz click en "Activar mi cuenta".
2. Ingresa tu matrícula o número de empleado y contraseña.
3. Ahora personaliza con tu nombre o algunas de las opciones que aparecerán.
4. Por último escribe un correo alternativo en caso de olvidar tu contraseña.

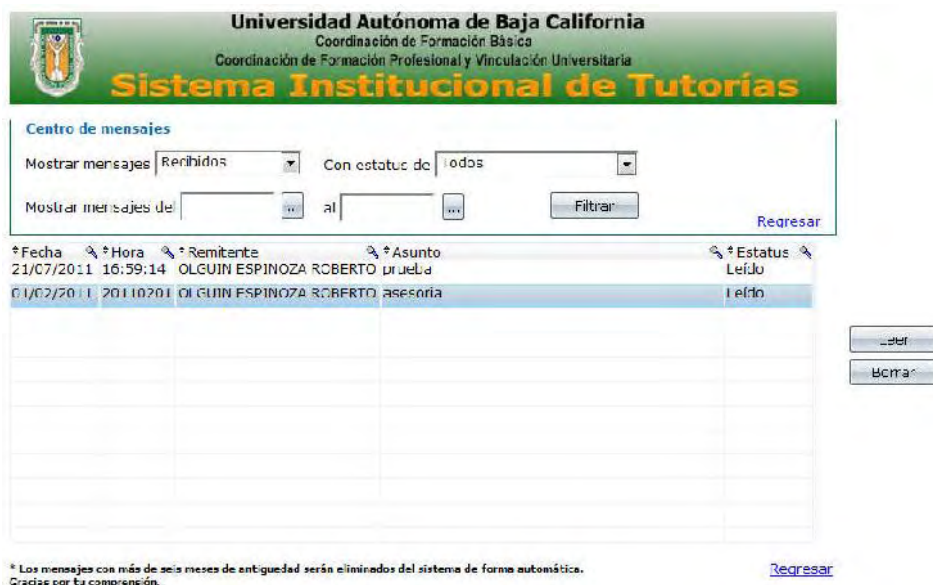
**ATENCIÓN**  
Campus Mexicali (066) 541 1338  
Campus Tijuana (066) 976-7226 (800) 859-7521  
Campus Rosarito (066) 175-4325 (800) 175-5403



**Mensajes:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes, tales como: mensajes recibidos, mensajes enviados, enviar mensaje grupal, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Mensajes recibidos:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes tales como: mensajes recibidos, con estatus (todos, sin leer, leídos) con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mensajes enviados:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes tales como: mensajes enviados, con estatus de (todos, sin leer por destinatario, leídos por destinatario), con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Centro de mensajes**

Mostrar mensajes:  Con estatus de:

Mostrar mensajes del:  al:

# Fecha	# Hora	# Enviado a	# Asunto	# Estatus
11/10/2011	19:10:52	ALVAREZ TORRES MARTHA LO	CITA PARA TUTORIAS	Sin leer
11/10/2011	19:10:52	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	CITA PARA TUTORIAS	Sin leer
11/10/2011	19:10:35	AREALLO TOPETE EDUARDO	becas	Sin leer
11/10/2011	19:10:35	MEZA GUTIERREZ KENIA BERE	becas	Sin leer
11/10/2011	19:10:35	ALVAREZ TORRES MARTHA LO	becas	Sin leer
11/10/2011	19:10:35	LUQUE PEREZ JOSE ANTONIO	becas	Sin leer
11/10/2011	19:10:35	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	becas	Sin leer
11/10/2011	19:10:35	HERNANDEZ ACOSTA JOANA	becas	Sin leer
11/10/2011	18:34:10	OLGUIN ESPINOZA ROBERTO	Re:prueba	Leído
05/08/2011	17:52:22	PEREDO MAGALLANES SOFIA	123	Sin leer
05/08/2011	17:52:22	PAGLIA VETAR CIVITA	123	Sin leer
05/08/2011	17:52:22	CANALES LEPE MARICRUZ	123	Leído

\* Los mensajes con más de seis meses de antigüedad serán eliminados del sistema de forma automática. Gracias por tu comprensión.

**Enviar mensaje grupal:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes, tales como: mensajes grupales, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Enviar mensaje grupal**

De:  al:

Asunto:

Mensaje:

\* La longitud máxima del mensaje es de 500 caracteres.

Alumnos con estatus:

# Seleccionar	# Matrícula	# Nombre del alumno	# Progr. actual	# Créd. programados	# Créd. obtenidos	# % de avance	# Hrs. programadas	# Hrs. obtenidas	# Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	00180510	ARRAJO TOPETE EDUARDO	4007	390	108	27.66	0	0	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	00155240	MEZA GUTIERREZ KENIA JERONIMO	4007	379	296	79.10	300	0	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	00290100	ALVAREZ TORRES MARTHA LORENA	4002	379	370	97.63	300	0	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	01100831	LUQUE PEREZ JOSE ANTONIO	4002	378	151	39.95	100	0	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	01100830	HERNANDEZ ACOSTA JOANA	4010	391	80	20.46	300	0	Activo

Total de marcados:

\*\* Este mensaje NO ES UN CORREO, es solo una notificación del Sistema de Tutorías y solo puede ser visualizado a través de este mismo sistema.

**Autoevaluación:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con la evaluación de la actividad tutorial, donde se le solicitara al Tutor, dar su opinión sobre aspectos relacionados con el proceso de Tutorías, tales como: la tutoría, conocer o tener la información necesaria para orientar a los alumnos sobre aspectos relacionados con el proceso de tutoría, con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías cómo se muestra en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

**Evaluación de la actividad tutorial** [Regresar](#)

Con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, te solicitamos nos des tu opinión con respecto a la información que se te presenta.

**Instrucciones:** Lee con atención los siguientes enunciados y selecciona la opción correspondiente.

	De acuerdo	Parcialmente de acuerdo	No sé	Parcialmente en desacuerdo	En desacuerdo
<b>La tutoría:</b>					
1.- Conozco las características de la acción tutorial y sus estrategias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.- Conozco la actividad del tutor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.- He recibido capacitación para ser tutor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.- Puedo explicar el modelo educativo de la institución a mis tutorados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>5.- Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en las siguientes áreas:</b>					
a) Servicio Social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Orientación Educativa y Psitopedagógica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Movilidad Estudiantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Práctico Profesionales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Titulación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Herras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Trámites administrativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	De acuerdo	Parcialmente de acuerdo	No sé	Parcialmente en desacuerdo	En desacuerdo
6.- Tengo una adecuada comunicación con el coordinador del programa de tutorías de mi unidad académica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.- Existe un clima de trabajo positivo entre los tutores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.- Existe planificación de las actividades tutoriales por parte de mi unidad académica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.- El lugar en el que se realizan las actividades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con la autoevaluación, donde se le solicitara al Tutor dar su opinión sobre aspectos relacionados con el proceso de Tutorías, si el Tutor ya se autoevaluación, este sistema desplegará una ventana con el siguiente mensaje: **“Ya contestaste la autoevaluación de la función tutorial para el ciclo 2011-2, gracias por tu participación”**, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
AISPUR FLORES SANDRA GUADALUPE  
Tutor de FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Mensajes sin leer: 0

Ya contestaste la autoevaluación de la función tutorial para el ciclo escolar 2011-2, gracias por tu participación

OK

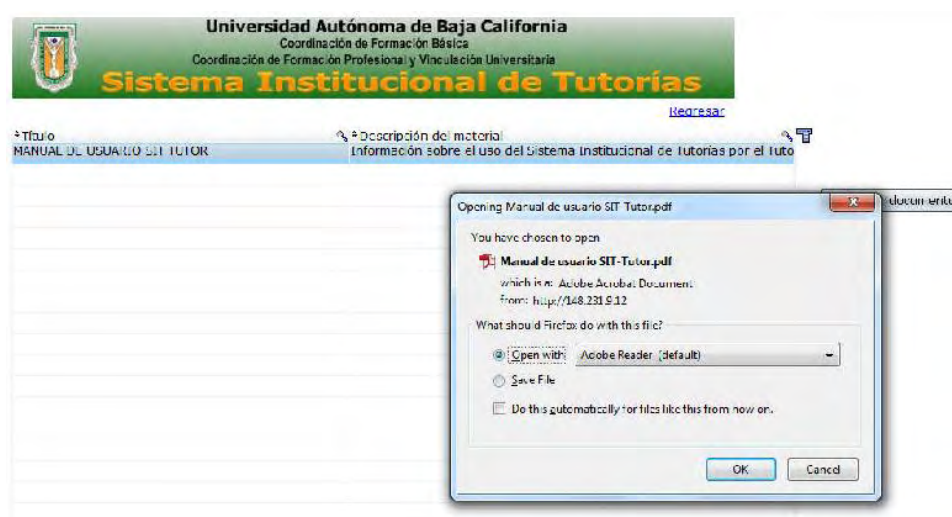
Inicio | Datos de contacto | Tutorados | Tutorías | Mensajes | Autoevaluación | Material de consulta | Cerrar sesión



**Material de Consulta:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con material o documentos de consulta, mismos que el Coordinador de Tutorías considere de utilidad con temas relacionados con en el proceso, con el fin de que el Tutor pueda brindar una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Descargar documento:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con material o documentos de consulta, tales como: guardar o imprimir el documento con temas relacionados con el proceso, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Cerrar sesión:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará en pantalla el mensaje, “Sesión finalizada. Gracias por tu cooperación”, dando por terminada la sesión iniciada, como según se muestra en la siguiente pantalla:





## Manual de Usuario

### Tutorado

El módulo que se presenta a continuación, es el de usuario **Tutorado**, el cual podrá acceder seleccionando la opción correspondiente, como según se muestra en la siguiente pantalla:



Cuenta  @uabc.edu.mx

Contraseña

Para acceder a las diferentes opciones, selecciona el tipo de usuario e introduce tu cuenta y contraseña de tu correo UABC

☒ Tutorado (alumno)

☐ Tutor

☐ Responsable de tutores

☐ Administrador del sistema

☐ Responsable de tutores (Solo consulta)

Directorio de responsables    Calendario de talleres    Preguntas frecuentes

Para acceder hacer clic en la opción: **Tutorado**

**Acceso:** El **Tutorado** a través de su usuario de correo electrónico **@uabc.edu.mx**, podrá acceder al **Sistema Institucional de Tutorías**, dónde podrá consultar o generar información relacionada con aspectos con el proceso de Tutorías. Por ejemplo, si la cuenta de correo es: **roberto.olguin@uabc.edu.mx**, entonces introduciremos en el campo Cuenta: roberto.olguin (sin"@uabc.edu.mx") con su respectiva contraseña, como según se muestra en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Cuenta: roberto.olguin @uabc.edu.mx  
Contraseña: .....

Para acceder a los diferentes módulos, selecciona el tipo de usuario e introduce la cuenta y contraseña de la cuenta UABC

☒ Tutorado (alumno)  
☐ Tutor  
☐ Responsable de tutores  
☐ Administrador del sistema  
☐ Responsable de tutores (Solo consulta)

Aceptar Cancelar sesión

Directorio de responsables Calendario de talleres Preguntas frecuentes

**¿Qué pasa si no tengo cuenta de correo@uabc.edu.mx?** En caso de que no contar con cuenta de correo, acuda con el responsable en su Unidad Académica, o bien con el responsable de correo del departamento de Información Académica.

**¿Qué pasa si estoy inscrito en dos o más carreras?** Cuando este sistema detecte estos casos, desplegará una ventana con todos los registros del alumno, y este deberá seleccionar con cual programa educativo (carrera) pretende acceder al sistema, presionando la opción **Seleccionar**.

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

140 FACULTAD DE INGENIERÍA  
14051 TRONCO COMUN (AREA DE INGENIERIA)  
Baja Temporal 124792 Seleccionar

1 FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO  
105 LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO  
Active 135619 Seleccionar

Cancelar

☒ Administrador del sistema

Aceptar Cancelar sesión

Directorio de coordinadores Calendario de talleres Preguntas frecuentes

Al ingresar, este sistema desplegará una ventana de bienvenida, mostrando información, de sus datos, tales como: nombre de usuario o Tutorado, unidad académica y programa de estudios, mensajes, además información relevante sobre la trayectoria académica, así como de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Trayectoria Académica:** Al seleccionar algunas de estas opciones, este sistema desplegará ventanas con información de interés para el Tutorado, dónde conocerá aspectos relevantes sobre las diferentes etapas a cursar durante su trayectoria académica, tales como:

**Etapa Básica:** En esta etapa se desarrollan las competencias básicas y genéricas que debe tener todo profesionista de un mismo nivel formativo o un área disciplinaria, lo que se logrará mediante la adquisición de conocimientos de las diferentes áreas, incorporando asignaturas integradoras, contextualizadoras, metodológicas, cuantitativas e instrumentales, esenciales para la formación del estudiante, lo que permite la integración de un repertorio básico de conocimientos, valores, destrezas y habilidades recurrentes para las siguientes etapas de su formación.

**Etapa Disciplinaria:** En esta etapa el estudiante tiene la oportunidad de conocer, profundizar y enriquecerse del conocimiento teórico, metodológico y técnico de la profesión, aunque orientado a un aprendizaje genérico, resulta de gran importancia en el ejercicio profesional.

**Etapa Terminal:** Esta etapa tiene lugar en la fase final del programa, y a través de ella se refuerzan los diferentes conocimientos teórico-instrumentales específicos. Asimismo, se incrementan los trabajos prácticos y se consolidan las competencias profesionales mediante la participación del alumno en el campo ocupacional, explorando las distintas orientaciones a través de la integración y aplicación de los conocimientos adquiridos, para enriquecerse en áreas afines y poder distinguir los aspectos relevantes de las técnicas y procedimientos que en cada perfil profesional se requieren, en la solución de problemas o generación de alternativas de su campo profesional (UABC, 2006).

**Modalidades de Aprendizaje y Obtención de Créditos:** Las características y alcances de las modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos, se establecerán en los planes de estudios (Estatuto Escolar Art. 155). Algunas de las siguientes son modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos:

Unidades de aprendizaje obligatorias;	Apoyo a actividades de extensión y vinculación
Unidades de aprendizaje optativas	Proyectos de vinculación con valor en créditos
Otros cursos optativos	Titulación por proyectos
Estudios independientes	Actividades artísticas y culturales
Ayudantías docentes	Actividades deportivas
Ayudantías de investigación	Servicio social comunitario, asociado a la currícula
Ejercicio investigativo	Servicio social profesional, asociado a la currícula



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mi información:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre diferentes aspectos relacionados con el proceso de Tutorías, tales como: datos personales, servicio social, proyecto académico, mapa curricular, mapa curricular de las materias cursadas, información generada durante su trayectoria académica, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Datos Generales:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información, tales como: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio actual, teléfono, correo electrónico, etc.; además, los datos anteriormente citados serán actualizados en la Encuesta de Seguimiento, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Además la información que proporcione será tratada de forma confidencial.

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

Al seleccionar esta opción, podrá agregar información relevante con sus datos generales, tales como: empleo actual, horario de trabajo, en caso de urgencia contactar a, datos académicos (movilidad, idioma extranjero, tipo de beca, etc.), datos familiares (padre, madre, edad, grado máximo de estudios, etc.), historial académico (primaria, secundaria, preparatoria, etc.), con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías.

\* **Servicio Social** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información del Tutorado relacionada con aspectos acerca de programas de servicio social, tales como: servicio social comunitario o primera etapa, servicio social profesional o segunda etapa, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mi estado de servicio social**

	Servicio Social Comunitario o Primera etapa	Servicio Social Profesional o Segunda etapa	Regresar
Fecha de acreditación de Taller de servicio social:	28/06/2010		
Fecha de asignación a programa de servicio social:			
Fecha de acreditación de servicio social:			
Liberación de servicio social segunda etapa:			
Horas acreditadas en sistema anterior (SUUU):			
Horas acreditadas en otras instituciones educativas:			
Horas acreditadas en el sistema actual (SISS web):			
Total de horas acreditadas:			
Créditos por carrera:	144	Créditos acumulados:	144 % de avance de créditos:
Recuerda que deberás acreditar 300 horas de tu servicio social primera etapa antes de acumular el 40 % de créditos			

\* Esta información es obtenida desde el Sistema Integral de Servicio Social (SISS).

**Proyecto académico:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con su proyecto académico, tales como: su situación personal y académica, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mi proyecto académico**

Como parte de la acción tutorial nos interesa conocer tu situación personal y académica para poder brindarte una mejor atención, por lo que te pedimos contestes de manera breve y sincera las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué situaciones influyeron en mi toma de decisión vocacional?  
mi situac actual
- 2.- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?  
mis metas
- 3.- ¿Cuál es mi principal fortaleza y mi principal debilidad académica?  
forta y deb
- 4.- ¿Qué debo hacer para lograr mis metas académicas?  
123456
- 5.- ¿Qué apoyos tengo para lograr mis metas académicas?  
7890
- 6.- ¿Qué me hace falta para lograr dichas actividades?  
estudiar

Regresar

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC

**Mapa Curricular:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana, donde el Tutorado podrá consultar información sobre aspectos relacionados con el mapa curricular, tales como: guardar o imprimir el documento del programa de estudios a cursar, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Mapa curricular de materias cursadas:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el mapa curricular, tales como: las materias cursadas aprobadas, materias sin cursar, materias cursadas sin aprobar durante su trayectoria académica, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

00120748 OLGUIN ESPINOZA ROBERTO LICENCIADO EN SOCIOLOGIA (4005) PLAN DE ESTUDIOS 20032											
Materias cursadas aprobadas				Materias sin cursar				Materias cursadas sin aprobar			
1921 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE PERMANENTE Sin cursar	1925 Bas. 3 cred. CREATIVIDAD E INNOVACION Sin cursar	1991 Bas. 3 cred. CONSTRUCCION DEL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD SOCIAL Sin cursar	4914 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA FUNCIONALISTA Sin cursar	4924 Bas. 3 cred. METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION CUANTITATIVA Sin cursar	4925 Bas. 3 cred. METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION CUALITATIVA Sin cursar	4929 Bas. 3 cred. SEMINARIO DE INVESTIGACION Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
4932 Bas. 3 cred. ELABORACION DE TRAJES ACADÉMICOS Sin cursar	4936 Bas. 3 cred. INTRODUCCION A LA CIENCIA Sin cursar	4937 Bas. 3 cred. LIDIA AMBULIA DESCRIPTIVA Sin cursar	4938 Bas. 3 cred. LIDIA AMBULIA DESCRIPTIVA Sin cursar	4915 Bas. 3 cred. HUMANIDADES Y MUESTRO Sin cursar	4923 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA ENPIRICA Sin cursar	4931 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA CONTEMPORANEA Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
4974 Bas. 3 cred. COMUNICACION HUMANA Sin cursar	54 Bas. 3 cred. HISTORIA DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO Ord 90 16/12/1995	4992 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA MARXISTA Sin cursar	4916 Bas. 3 cred. HUMANIDADES CONTEMPORANEO Sin cursar	4926 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA ETNOMETODOLOGICA Sin cursar	4917 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA COMPREHENSIVA Sin cursar	4929 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA ESTRUCTURALISTA Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
4923 Bas. 3 cred. TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Sin cursar	5903 Bas. 3 cred. DESARROLLO HUMANO Sin cursar	4975 Bas. 3 cred. PSICOLOGIA SOCIAL Sin cursar	4916 Bas. 3 cred. CIENCIA POLITICA Sin cursar	4910 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA POLITICA Sin cursar	4911 Bas. 3 cred. HISTORIA SOCIAL POLITICA Y ECONOMICA DE LOS SIGLOS INTEROS Sin cursar	4997 Bas. 3 cred. HISTORIA MUNDIAL Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
4743 Bas. 3 cred. ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO Sin cursar	1905 Bas. 3 cred. HISTORIA SOCIAL POLITICA Y ECONOMICA DE MEXICO Sin cursar	4930 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA DE LA ORGANIZACION Sin cursar	4951 Bas. 3 cred. ADMINISTRACION Sin cursar	4912 Bas. 3 cred. HISTORIA SOCIAL POLITICA Y ECONOMICA DE AMERICA LATINA Sin cursar	4919 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA RURAL Sin cursar	4923 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA URBANA Sin cursar	1963 Ten. 7 cred. PROYECTOS DE INTERVENCION TRANSDISCIPLINARIA Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
4939 Bas. 3 cred. INTRODUCCION AL CAMPO Y PRONOSTICO SOCIOLOGICOS Sin cursar	4930 Bas. 3 cred. TEORIA Y ANALISIS DE LA CULTURA Sin cursar	4937 Bas. 3 cred. TEORIAS DEL APRENDIZAJE Sin cursar	4958 Bas. 3 cred. PSICOLOGIA Sin cursar	4913 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA DEL DESARROLLO COMUNITARIO Sin cursar	4920 Bas. 3 cred. SOCIOLOGIA DEL TRABAJO Sin cursar	4934 Bas. 3 cred. ANALISIS E INTERVENCION SOCIOLOGICA Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
59 Bas. 3 cred. COMPRENSION Y ELABORACION DE TEXTO Ord 100 02/10/1995	59 Bas. 3 cred. COMPUTACION APLICADA Ord 90 10/09/1995	59 Bas. 3 cred. COMUNICACION INTERCULTURAL Ord 90 13/12/1995	59 Bas. 3 cred. COMUNICACION INTERCULTURAL Ord 90 13/12/1995	59 Bas. 3 cred. COMUNICACION INTERCULTURAL Ord 90 13/12/1995	59 Bas. 3 cred. COMUNICACION INTERCULTURAL Ord 90 13/12/1995	59 Bas. 3 cred. COMUNICACION INTERCULTURAL Ord 90 13/12/1995	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	
59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	59 Bas. 3 cred. DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANEJO DE INFORMACION Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	0 Optativa Sin cursar	

Esta información se deberá tratar de forma confidencial de acuerdo con el Reglamento para la transparencia y acceso a la información de la UABC



**Mis Mensajes:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes tales como: mostrar mensajes recibidos (con estatus: todos, sin leer,leídos), mensajes enviados (con estatus: todos, sin leer por el destinatario, leído por el destinatario), mostrar mensajes por fecha, para establecer una comunicación vía Tutorado/Tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Centro de mensajes

Mostrar mensajes:  Con estatus de:

Mostrar mensajes del:  al:

#	Fecha	Hora	Remitente	Asunto	Estatus
11/10/2011	19:10:52	AISPURO FLORES SANDRA GU	CITA PARA TUTORIAS	Sin leer	
11/10/2011	19:10:35	AISPURO FLORES SANDRA GU	becas	Sin leer	
11/10/2011	18:34:10	AISPURO FLORES SANDRA GU	prueba	Leido	
20/07/2011	12:23:10	AISPURO FLORES SANDRA GU	programa- tutoria	Leido	
30/03/2011	14:56:56	AISPURO FLORES SANDRA GU	prueba	Leido	

\* Los mensajes con más de seis meses de antigüedad serán eliminados del sistema de forma automática.  
Gracias por tu comprensión.

[Regresar](#)

**Leer Mensaje:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información del Tutorado sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes tales como: Leer, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Centro de mensajes

Mostrar mensajes:  Con estatus de:

Mostrar mensajes del:  al:


#	Fecha	Hora	Remitente	Asunto	Estatus
11/10/2011	19:10:35	AISPURO FLORES SANDRA GU	becas	Sin leer	
11/10/2011	18:34:10	AISPURO FLORES SANDRA GU	prueba	Leido	
20/07/2011	12:23:10	AISPURO FLORES SANDRA GU	programa- tutoria	Leido	
30/03/2011	14:56:56	AISPURO FLORES SANDRA GU	prueba	Leido	

\* Los mensajes con más de seis meses de antigüedad serán eliminados del sistema de forma automática.  
Gracias por tu comprensión.

[Regresar](#)

## Sistema Institucional de Tutorías

**Borrar Mensaje:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información del Tutorado sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes tales como: Borrar, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Universidad Autónoma de Baja California**  
 Coordinación de Formación Básica  
 Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

## Sistema Institucional de Tutorías

**Centro de mensajes**

Mostrar mensajes: Recibidos Con estatus de: Todos

Mostrar mensajes del: [...] al: [...] Filtrar

[Borrar](#)


Fecha	Hora	Remitente	Asunto	Estatus
11/10/2011	19:10:35	AISPURO FLORES SANDRA	Subeas	bin leer
11/10/2011	19:04:10	AISPURO FLORES SANDRA	CURPrueba	Leído
26/07/2011	12:20:10	AISPURO FLORES SANDRA	Cu programar tutoria	Leído
30/03/2011	14:56:56	AISPURO FLORES SANDRA	Cu prueba	Leído

\_Bor\_  
Borrar  
Redactar

Y Los mensajes con más de seis meses de antigüedad serán eliminados del sistema de forma automática.  
 Gracias por su cooperación.

[Reparar](#)

**Redactar mensaje:** al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información del Tutorado sobre aspectos relacionados con el centro de mensajes tales como: Redactar, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación de Formación Básica

Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Sistema I

Centro de mensajes

Mostrar mensajes Recibidos

Mostrar mensajes del

\* Fecha \* \* Hora \* \* Remitente \*

Enviar a: AIZPURO FLORES SANDRA GUADALUPE

Asunto:

Mensaje:

\* La longitud máxima del mensaje es de 900 caracteres

Validar longitud

++ Este mensaje **NO ES UN CORREO**, es solo para uso interno del Sistema de Tutorías y solo puede ser visualizado a través de este mismo sistema.

Enviar Cancelar

Botar

Reservar

Sistema Institucional de Tutorías

**Mi Tutor:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información de los datos del Tutor, tales como: nombre de mi tutor, horario de atención, lugar de atención, correo electrónico, nombre Coordinador de Tutorías, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**  
Bienvenido  
OLGUIN ESPINOZA ROBERTO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, LICENCIADO EN SOCIOLOGIA  
[Mensajes sin leer: 2](#)

**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

**ETAPA BÁSICA**  
TRONCO COMÚN  
SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO  
IDIOMA EXTRANJERO  
DEPORTE, CULTURA Y VALORES

**ETAPA DISCIPLINARIA**  
SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL

**ETAPA TERMINAL**  
SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
PRÁCTICAS PROFESIONALES  
PROYECTOS DE VINCULACIÓN

**MODALIDADES DE APRENDIZAJE Y OBTENCIÓN DE CRÉDITOS**

Matrícula	Mis mensajes	Mi tutor	Tutorías	Evaluaciones	Material de consulta	Comunicación
<p><b>Nombre de mi tutor:</b> ATSURO FLORES GANDRA GUADALUPE  <b>Horario de atención:</b> por las mañanas de lunes a miércoles jueves y viernes de 4-6 am sábado de 10 a 12 pm domingo  <b>Lugar de atención:</b> en mi oficina.  <b>Correo electrónico:</b> atsuro.fg@gmail.com  <b>Coord. de tutorías:</b> ROMAN SALVEZ REY DAVID  <b>Horario de atención:</b>  <b>Lugar de atención:</b>  <b>Correo electrónico:</b></p>						

**Tutorías:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con las Tutorías, tales como: solicitar tutoría, mis Tutorías, mis canalizaciones, mis movimientos de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**  
Bienvenido  
OLGUIN ESPINOZA ROBERTO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, LICENCIADO EN SOCIOLOGIA  
[Mensajes sin leer: 2](#)

**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

**ETAPA BÁSICA**  
TRONCO COMÚN  
SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO  
IDIOMA EXTRANJERO  
DEPORTE, CULTURA Y VALORES

**ETAPA DISCIPLINARIA**  
SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL

**ETAPA TERMINAL**  
SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
PRÁCTICAS PROFESIONALES  
PROYECTOS DE VINCULACIÓN

**MODALIDADES DE APRENDIZAJE Y OBTENCIÓN DE CRÉDITOS**

Matrícula	Mis mensajes	Mi tutor	Tutorías	Evaluaciones	Material de consulta	Comunicación
<p>Solicitar tutoría Mis tutorías Mis canalizaciones Mis movimientos de tutorías</p>						



## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Solicitar tutoría:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con enviar solicitud de Tutorías, tales como: tipo de tutoría (autorización de materias, consulta, becas, etc.), fecha y hora, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

### Sistema Institucional de Tutorías

[Regresar](#)

**Datos de mi tutor:**

**Nombre del Tutor:** AISPURIO FLORES SANDRA GUADALUPE  
**Horario de atención:** por las mañanas de lunes a miércoles  
jueves y viernes de 1-6 pm  
sábados de 10 a 12 previa cita  
**Lugar de atención:** en mi oficina.  
**Correo electrónico:** asdfg.azdf

Solicito tutoría con relación al siguiente tema:  \* Si son varios elige el que consideres más importante

**Fecha y hora en que me gustaría ser recibido**

Fecha  (fecha en formato dd/mm/aa)  
Hora  (hora en formato de 24:00 horas)

**Elige tipo de tutoría:**

- AUTORIZACIÓN DE MATERIAS
- CONSULTA REGULAR
- INFORMAC. SOBRE BECAS
- SEGUIMIENTO SITUACIÓN ACADÉMICA
- TUTORÍA GRUPAL

**\*\* Procura solicitar tu cita de acuerdo al horario de atención de tu tutor**

**\*\*\* IMPORTANTE:** Esto es sólo una solicitud de tutoría, espera un mensaje de tu tutor confirmándote que te puede recibir. El mensaje te deberá llegar a tu centro de mensajes, o bien comunícate con tu tutor a la brevedad posible.

#### IMPORTANTE:

- \*\* Procura solicitar tu cita de acuerdo al horario de atención de tu tutor**
- \*\*\* Esto es sólo una solicitud de tutoría, espera un mensaje de tu tutor confirmándote que te puede recibir. El mensaje te deberá llegar a tu centro de mensajes, o bien comunícate con tu tutor a la brevedad posible.**

**Mis Tutorías:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mis Tutorías, tales como: por confirmar, programadas, recibidas, canceladas, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

### Sistema Institucional de Tutorías

[Regresar](#)

**Mis tutorías**

Mostrar tutorías

Mostrar tutorías  al

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mis Tutorías por confirmar:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mostrar Tutorías, tales como: por confirmar, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Sistema Institucional de Tutorías' interface. The 'Mostrar tutorías' dropdown is set to 'Por confirmar'. The table displays the following data:

# Solicitada	# Programada	# Recibida	# Cancelado	# Estatus
21/07/2011				Tutoría solicitada para el 22/07/2011
22/07/2011				Tutoría solicitada para el 22/07/2011
11/10/2011				Tutoría solicitada para el 11/10/2011

Buttons on the right: Nueva tutoría, Ver cancelaciones, Cancelar tutoría.

**Mis Tutorías Programadas:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mostrar Tutorías, tales como: programadas, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Sistema Institucional de Tutorías' interface. The 'Mostrar tutorías' dropdown is set to 'Programadas'. The table displays the following data:

# Solicitada	# Programada	# Recibida	# Cancelado	# Estatus
19/06/2011				Tutoría programada para el 19/06/2011 a las
11/10/2011	11/10/2011			Tutoría programada para el 11/10/2011 a las
19/10/2011	19/10/2011			Tutoría programada para el 19/10/2011 a las
12/10/2011	12/10/2011			Tutoría programada para el 12/10/2011 a las
12/10/2011	12/10/2011			Tutoría programada para el 12/10/2011 a las

Buttons on the right: Nueva tutoría, Ver cancelaciones, Cancelar tutoría.

**Mis Tutorías Recibidas:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mostrar Tutorías, tales como: recibidas, como según se muestran en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Sistema Institucional de Tutorías' interface. The 'Mostrar tutorías' dropdown is set to 'Recibidas'. The table displays the following data:

# Solicitada	# Programada	# Recibida	# Cancelado	# Estatus
25/03/2011				Tutoría realizada el 25/03/2011
25/03/2011				Tutoría realizada el 25/03/2011
25/03/2011				Tutoría realizada el 25/03/2011
30/03/2011				Tutoría realizada el 30/03/2011
04/04/2011				Tutoría realizada el 04/04/2011
06/04/2011				Tutoría realizada el 06/04/2011
06/04/2011				Tutoría realizada el 06/04/2011
06/04/2011				Tutoría realizada el 06/04/2011
22/06/2011	22/06/2011			Tutoría realizada el 22/06/2011
20/07/2011				Tutoría realizada el 20/07/2011
22/06/2011	22/06/2011			Tutoría realizada el 22/06/2011
30/07/2011				Tutoría realizada el 30/07/2011

Buttons on the right: Nueva tutoría, Ver cancelaciones, Cancelar tutoría.

## Universidad Autónoma de Baja California

### Sistema Institucional de Tutorías

**Mis Tutorías Canceladas:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mostrar Tutorías, tales como: canceladas, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

[Regresar](#)

Mis tutorías

Mostrar tutorías:

Mostrar tutorías del  al

* Solicitada	* Programada	* Recibida	* Cancelada	* Estado
11/10/2011	11/10/2011	12/10/2011		

**Nueva Tutoría:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mis Tutorías, tales como: nueva tutoría, ver canalizaciones, cancelar tutoría, como se muestra en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

[Regresar](#)

Datos de mi tutor:

Nombre del Tutor: VACANTE

Horario de atención:

Lugar de atención:

Correo electrónico:

Solicite tutoría con relación al siguiente tema:  \* Si son varios elija el que considere más importante

Fecha y hora en que me gustaría ser recibido

Fecha:  (fecha en formato DD/MM/YYYY)

Hora:  (hora en formato de 24:00 horas)

\*\* Procura solicitar tu cita de acuerdo al horario de atención de tu tutor

\*\*\* IMPORTANTE: Esto es sólo una solicitud de tutoría, espera un mensaje de tu tutor confirmándote que te puede recibir. El mensaje te deberá llegar a tu centro de mensajes, o bien comunícate con tu tutor a la brevedad posible.

**Ver canalizaciones:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mis Tutorías, tales como: ver canalizaciones, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Regresar

Mis tutorías

Mostrar tutorías: Por confirmar

Mostrar tutorías del: al: Filtrar

\* Solicitada, \* Programada, \* Reubrida, \* Cancelada, \* Estatus

Canalizaciones

\* Canalizado a: \* Asunto

Cancelar

**Cancelar tutoría:** Al seleccionar esta opción este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mis Tutorías, tales como: cancelar tutoría, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Regresar

Mis tutorías

Mostrar tutorías: Por confirmar

Mostrar tutorías del: al: Filtrar

\* Solicitada, \* Programada, \* Reubrida, \* Cancelada, \* Estatus

Fecha de cancelación: 22/10/2011

Motivo por el que deseo cancelar mi tutoría:

Cancelar

**Mis canalizaciones:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con situaciones de apoyo o canalizaciones, tales como: Becas, Psicométrico, Seguro Social, etc., con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Regresar

Mis canalizaciones

Canalizaciones del: 03/01/2011 al: 31/10/2011 Filtrar

* Fecha tutoría	* Canalizado a	* Asunto
04/04/2011 11:55:00	EECAS	SOLICITAR BSVS
06/04/2011 17:18:00	PSICOMETRICO	ta loco
06/04/2011 17:18:00	EECAS	g'gf
20/07/2011 12:24:00	EECAS	g'cgr
20/07/2011 12:24:00	SEGURO SOCIAL	solic alt
21/07/2011 18:01:00	EECAS	solicitar
21/07/2011 18:01:00	SEGURO SOCIAL	ata
03/08/2011 15:26:00	EECAS	solicitar info
11/10/2011 18:46:00	EECAS	informacn
11/10/2011 18:52:00	EECAS	SOLICITA



**Mis movimientos de Tutorías:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con mis movimientos de Tutorías, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Movimientos por alumno: OLGUIN ESPINOZA ROBERTO

Del día 03/01/2011 a 31/10/2011 Filtrar

22/02/2011 15:42:30	EL ALUMNO SOLICITO TUTORIA PARA EL DIA 23/02/2011 a las 13:30. (PEND. DE ACEPTAR)
22/02/2011 16:22:27	El tutor canceló tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 22/02/2011-16:22:27)
22/02/2011 16:23:27	El tutor rehabilitó tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 22/02/2011)
23/02/2011 18:05:49	El alumno solicitó tutoría para el día 23/02/2011 a las 10:30. (pendiente de programar)
23/02/2011 18:10:00	El tutor programó tutoría para el día 25/02/2011 a las 16:00. (originalmente solicitada para el )
23/02/2011 18:14:45	El tutor canceló tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 23/02/2011-18:10:45)
23/02/2011 18:20:42	El tutor rehabilitó tutoría programada para el día 23/02/11 10:00. (Cancelada el día 23/02/2011)
01/03/2011 18:46:40	El tutor realizó tutoría el día 01/03/2011 a las 18:46. (Prog. originalmente para el 23/02/2011 15:00:00)
02/03/2011 17:21:00	El tutor realizó tutoría el día 02/03/2011 a las 17:25. (Prog. originalmente para el 28/02/2011 10:00:00)
02/03/2011 17:34:51	El tutor realizó tutoría el día 02/03/2011 a las 17:44. (Prog. originalmente para el 25/02/2011 15:00:00)
02/03/2011 17:36:42	El tutor realizó tutoría el día 02/03/2011 a las 17:36. (Prog. originalmente para el 25/02/2011 15:00:00)
02/03/2011 17:44:24	El tutor realizó tutoría el día 02/03/2011 a las 17:43. (Prog. originalmente para el 28/02/2011 10:00:00)

1 2 3 4 >>

Export to Excel...  
Export to Word...  
Export to XML...  
Print in PDF...

Cuando la información es bastante, este sistema la dividirá en varias pantallas, con el fin de dar facilidad al momento de consultar, así poder navegar hacia adelante o hacia atrás en cada una de las pantallas.

Cuando se presenta esta imagen, significa que la información desplegada podrá ser exportada a formatos Excel, Word, XML, o también podrá imprimirse en formato PDF (Adobe).

**Evaluaciones:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con la evaluación a tutor, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:

Universidad Autónoma de Baja California  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria  
**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
OLGUIN ESPINOZA ROBERTO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS. LICENCIADO EN SOCIOLOGIA  
[Hacer clic en la leyenda](#)

**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

**ETAPA BÁSICA**  
TRÁMITE COMÚN  
SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO  
ASISTENCIA EXTERNA  
DEPORTE, CULTURA Y VALORES

**ETAPA DISCIPLINARIA**  
SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL

**ETAPA TERMINAL**  
SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
PRÁCTICAS PROFESIONALES  
PROYECTOS DE VINCULACIÓN

**MODALIDADES DE APRENDIZAJE Y OBTENCIÓN DE CRÉDITOS**

Mi información Mis mensajes Mi tutor Tutorías **Evaluaciones** Material de consulta Cerrar sesión

Evaluación a tutor

**Evaluación a Tutor:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con la evaluación a Tutor, donde se le solicitara dar su opinión sobre aspectos relacionados con el proceso de Tutorías, tales como: mi Tutor, programa institucional de Tutorías, sistema institucional de Tutorías (versión electrónica), con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías cómo se muestra en la siguiente pantalla:

**Evaluación de la actividad tutorial para mi tutor:**

Con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, te solicitamos nos des tu opinión con respecto a la información que se te presenta.

**Instrucciones:** Lee con atención los siguientes enunciados y selecciona la opción. Tus respuestas serán anónimas.

	De acuerdo	Parcialmente de acuerdo	No sé	Parcialmente en desacuerdo	En desacuerdo
<b>Mi tutor:</b>					
1.- Lo encuentro en el horario asignado a las tutorías.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.- La relación con mi tutor es de cordialidad y respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.- Me explica los elementos básicos de estructura y organización de mi plan de estudios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.- Me orienta en la elección de las unidades y actividades de aprendizaje que conformarán mi carrera académica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.- Me orienta a las instancias adecuadas cuando mis dudas corresponden a otra área.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Programa Institucional de Tutorías:</b>					
6.- Asisto de manera puntual a las citas con mi tutor (por lo menos 4 sesiones durante el semestre).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.- Realizo las actividades que me asigna mi tutor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.- Me parece útil y necesario este programa como apoyo a mi formación profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Sistema Institucional de Tutorías (sistema electrónico):</b>					
9.- Ingreso con facilidad al Sistema Institucional de Tutorías.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.- El Sistema de tutorías brinda la información que me permite construir mi proyecto académico y profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*¡Gracias por tu colaboración!*

Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con la evaluación a Tutor, donde se le solicitara al Tutorado dar su opinión sobre aspectos relacionados con el proceso de Tutorías, si el Tutor ya fue evaluado, este sistema desplegará una ventana con el siguiente mensaje: **“Ya contestaste la evaluación de la función tutorial para el ciclo 2011-2, gracias por tu participación”**, como según se muestran en la siguiente pantalla:

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Coordinación de Formación Básica  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Sistema Institucional de Tutorías**

Bienvenido  
OLIVER ESPINOZA ROBERTO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, LICENCIADO EN SOCIOLOGÍA  
Mensajes sin leer: 2

**ETAPA BÁSICA**

TRONCO COMÚN  
SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO  
CURSOS EXTERNOS  
DESEMPEÑO CULTURAL Y VALORES

**MODALIDADES DE APRENDIZAJE Y OBTENCIÓN DE CRÉDITOS**

INTEGRACIÓN CURRICULAR  
PROYECTOS PROFESIONALES  
PROYECTOS DE VINCULACIÓN

**Ya contestaste la evaluación de la función tutorial para el ciclo escolar 2011-2, gracias por tu participación**

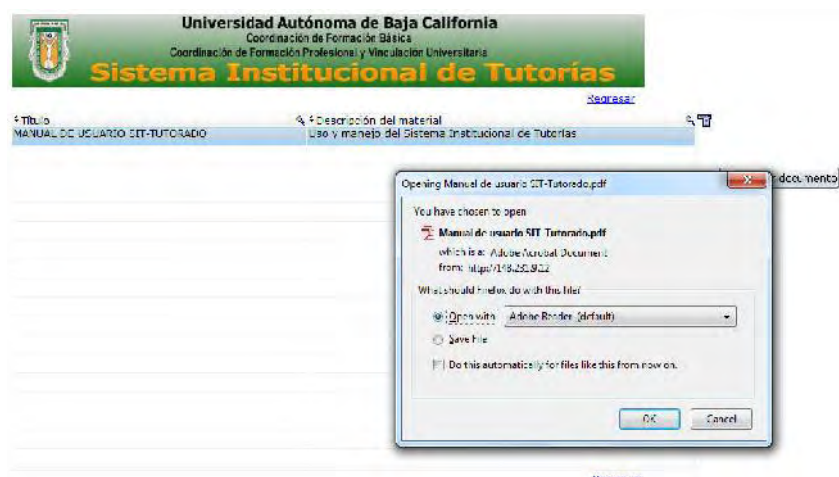
Inicio | Información | Menú | Tutorías | Evaluaciones | Historial de créditos | Vinculación



**Material de Consulta:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con material o documentos de consulta, mismo que el Coordinador de Tutorías, considere de utilidad con temas relacionados con el proceso, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Descargar documento:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará una ventana con información sobre aspectos relacionados con material de consulta, tales como: guardar o imprimir el documento con temas relacionados con el proceso, con el fin de que el Tutor pueda brindarle una mejor atención en el proceso de Tutorías, como según se muestran en la siguiente pantalla:



**Cerrar sesión:** Al seleccionar esta opción, este sistema desplegará en pantalla un mensaje tal como: “Sesión finalizada. Gracias por tu cooperación”, dando por terminada la sesión iniciada, como según se muestran en la siguiente pantalla:



---

## ÍNDICE

Concepto	Página
Introducción	2
Acceder a sitio Web Sistema Institucional de Tutorías	3
Menú Principal	3
Manual Responsable de Tutores	4
Calendario de Talleres	6
Preguntas frecuentes	7
Acceso Responsable de Tutores	8
Datos de Contacto	9
Tutor/Turados	9
Talleres	18
Material de Consulta	18
Reportes	19
Cerrar Sesión Responsable de Tutores	23
Manual Tutor	24
Acceso Tutor	25
Datos de Contacto	26
Tutorados	26
Tutorías	33
Mensajes	39
Autoevaluación	41
Material de Consulta	42
Cerrar Sesión Tutor	42

---

Concepto	Página
Manual Tutorado	43
Acceso Tutorado	44
Mi información	46
Mis mensajes	49
Mi Tutor	51
Tutorías	51
Evaluaciones	56
Material de Consulta	58
Cerrar Sesión Tutorado	58

### **XIII. Formatos para seguimiento y evaluación de la actividad tutorial**

**Formatos para seguimiento y evaluación del  
Sistema Institucional de Tutorías (SIT).**

### **Evaluación de la actividad tutorial por el tutorado:**

Con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, te solicitamos nos des tu opinión con respecto a la información que se te presenta.

**Instrucciones:** Lee con atención los siguientes enunciados y selecciona la opción: 1) de acuerdo, 2) parcialmente de acuerdo, 3) No se, 4) parcialmente en desacuerdo, y 5) en desacuerdo

Tus respuestas serán anónimas.

#### **Mi tutor:**

- 1.- Lo encuentro en el horario asignado a las tutorías.
- 2.- La relación con mi tutor es de cordialidad y respeto.
- 3.- Me explica los elementos básicos de estructura y organización de mi plan de estudios.
- 4.- Me orienta en la elección de las unidades y actividades de aprendizaje que conformarán mi carga académica
- 5.- Me orienta a las instancias adecuadas cuando mis dudas corresponden a otra área.

#### **Programa Institucional de Tutorías:**

- 6.- Acudo de manera puntual a las citas con mi tutor (por lo menos 4 sesiones durante el semestre).
- 7.- Realizo las actividades que me asigna mi tutor.
- 8.- Me parece útil y necesario este programa como apoyo a mi formación profesional.

#### **Sistema Institucional de Tutorías (sistema electrónico):**

- 9.- Ingreso con facilidad al Sistema Institucional de Tutorías.
10. El Sistema de Tutorías brinda la información que me permite construir mi proyecto académico y profesional.



### **Autoevaluación de la actividad tutorial por el tutor:**

Con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, te solicitamos nos de su opinión con respecto a la información que se presenta.

**Instrucciones:** Lea con atención los siguientes enunciados y seleccione la opción: 1) de acuerdo, 2) parcialmente de acuerdo, 3) No se, 4) parcialmente en desacuerdo, y 5) en desacuerdo

1. Conozco las características de la acción tutorial y sus estrategias
2. Conozco la actividad del tutor
3. He recibido capacitación para ser tutor
4. Puedo explicar el modelo educativo de la institución a mis tutorados
5. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Servicio Social
6. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Orientación Educativa y Psicopedagógica
7. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Movilidad Estudiantil
8. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Prácticas Profesionales
9. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Titulación.
10. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Becas
11. Considero que tengo la información necesaria para orientar a los alumnos en Trámites administrativos
12. Tengo una adecuada comunicación con el coordinador del programa de tutorías de mi unidad académica
13. Existe un clima de trabajo positivo entre los tutores

14. Existe planificación de las actividades tutoriales por parte de mi unidad académica
15. El lugar en el que se realizan las actividades tutoriales es adecuado
16. Es adecuado el tiempo que la unidad académica me asigna para la realización de las actividades tutoriales
17. Doy seguimiento de por lo menos 4 sesiones por tutorado durante el semestre
18. Me parece útil y necesario este programa como apoyo para la formación profesional de los tutorados
19. Accedo a la información de mis tutorados sin problema
20. El sistema de tutorías brinda información que me permite guiar al tutorado en su proyecto académico y profesional

## **Formatos para seguimiento y evaluación de la actividad tutorial propuestos por la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior (ANUIES).**

Instrumento para evaluar el desempeño en la tutoría (a responder por el tutorado)

**Instrucciones:** Lee con atención los siguientes enunciados y selecciona la opción:

- 1) totalmente de acuerdo, 2) de acuerdo, 3) Mas o menos de acuerdo, 4) en desacuerdo, y 5) totalmente en desacuerdo

Tus respuestas serán anónimas.

1. Muestra el tutor buena disposición para atender a los alumnos
2. La cordialidad y capacidad del tutor logra crear un clima de confianza para que el alumno pueda exponer sus problemas
3. Trata el tutor con respeto y atención a los alumnos
4. Muestra el tutor interés en los problemas académicos y personales que afectan el rendimiento de los alumnos
5. Muestra el tutor capacidad para escuchar los problemas de los alumnos
6. Muestra el tutor disposición a mantener una comunicación permanente con el alumno
7. Tiene el tutor capacidad para resolver dudas académicas del alumno.
8. Tiene el tutor capacidad para orientar al alumno en metodología y técnicas de estudio
9. Tiene el tutor capacidad para diagnosticar las dificultades y realizar las acciones pertinentes para resolverlas
10. Tiene el tutor capacidad para estimular el estudio independiente
11. Posee el tutor formación profesional en su especialidad
12. Posee el tutor dominio de métodos pedagógicos para la atención individualizada o grupal
13. Es fácil localizar al tutor que tiene asignado

14. El tutor conoce suficientemente bien la normatividad institucional para aconsejarle las opciones adecuadas a sus problemas escolares
15. La orientación recibida de parte del tutor le ha permitido realizar una selección adecuada de cursos y créditos
16. El tutor lo canaliza a las instancias adecuadas cuando tiene algún problema que rebasa su área de acción. Solamente responda esta pregunta si lo ha requerido
17. Su participación en el programa de tutoría ha mejorado su desempeño académico
18. Su integración a la universidad ha mejorado con el programa de tutoría
19. Es satisfactorio el programa de tutoría
20. El tutor que le fue asignado es adecuado

## **Evaluación de las dificultades de la acción tutorial**

### **(A responder por el tutor)**

**Instrucciones:** Lea con atención los siguientes enunciados y seleccione la opción:

- 1) totalmente de acuerdo, 2) de acuerdo, 3) Mas o menos de acuerdo, 4) en desacuerdo, y 5) totalmente en desacuerdo

Tus respuestas serán anónimas.

#### **A) Referente a la acción tutorial:**

1. Tengo suficiente claridad respecto de las características de la acción tutorial y de sus estrategias
2. Tengo problemas para conocer la personalidad de los alumnos
3. Me cuesta mucho trabajo el tratamiento de ciertos problemas con los estudiantes: sexualidad, desadaptación, trastornos psicomotrices, dislexia, etc.
4. Tengo acceso a la información necesaria sobre las técnicas e instrumentos que puedo utilizar para afinar o precisar la identificación de problemas de los alumnos\*

#### **B) Con respecto a la actividad individual del Tutor:**

5. Desconozco el papel de tutor
6. Considero importante la tutoría
7. He recibido capacitación para ser tutor
8. Tengo dificultad para conjugar en la misma persona la autoridad de profesor y la confianza y Amistad de un buen tutor
9. Realizo la programación y preparación de las actividades tutoriales

#### **C) Con respecto al equipo de profesores**

10. Existe una buena comunicación entre los tutores y el coordinador del programa
11. Existe una buena comunicación entre los tutores y los profesores
12. Existe espíritu de colaboración entre los tutores
13. Existe un ambiente positivo en las relaciones humanas entre los distintos actors del programa tutorial



#### **D) Referente al Centro Educativo**

- 14. Existe planificación de las actividades tutoriales
- 15. Es adecuado el tiempo para la realización de las actividades tutoriales
- 16. Es adecuado el lugar en el que se realizan las actividades tutoriales
- 17. Es expedito el acceso a la información escolar de los alumnos a mi cargo en el programa de tutorías
- 18. La programación de actividades de apoyo a la tutoría permite que los alumnos acudan a los cursos o talleres que requieren para mejorar su desempeño